

# A2 en la FP. Área 4. Evaluación y retroalimentación.

- 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
  - 0. Introducción
  - 1. La evaluación desde la Competencia Digital
  - 2. Técnicas e instrumentos de evaluación
  - 3. Herramientas para la evaluación y la gamificación
  - 4. Registro de datos y evaluación en AEDUCAR
  - 5. Registro de datos y evaluación en otras plataformas
  
- 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE
  - 0. Introducción
  - 1. Hojas de cálculo para la evaluación y la calificación
  - 2. Ejemplos de funciones
  - 3. Generar gráficas
  - 4. Hojas de cálculo integradas en moodle (Aeducar o Aramoodle)
  - 5. Otras plataformas para la calificación.
  
- 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.
  - 0. Introducción

- [1. Estrategias de buenas prácticas en la comunicación de resultados](#)
- [2. Corrección y retroalimentación con AEDUCAR](#)
- [3. Comunicación a través de AEDUCAR](#)
- [4. Protección de datos en Aeducar](#)
- [5. Corrección y retroalimentación en Google Classroom](#)
  
- [4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP](#)
  - [0. Introducción.](#)
  - [1. Estrategias de evaluación en la FP](#)
  - [2. Analíticas de aprendizaje](#)
  - [3. Retroalimentación y toma de decisiones](#)
  
- [Créditos](#)

# 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

## 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 0. Introducción

Esta es la primera competencia del Área 4. *Evaluación y retroalimentación* del [Marco Digital Docente](#). Dentro de este área se recogen los tres procesos clave en el desarrollo del proceso de evaluación que están ligados a las tres competencias de la misma: **Estrategias de evaluación, análisis de los datos contenidos y retroalimentación y toma de decisiones.**

page107image7323648

*Proceso de evaluación. Ponencia del GTTA para la actualización del MRCDD. Creative Commons BY-SA 4.0*

La primera de estas competencias **aborda las Estrategias de Evaluación** y se centra en las **fases iniciales de planificación y recogida de datos**, tratando los aspectos relacionados con el **uso de las tecnologías digitales en todo el proceso de evaluación**. En el marco viene descrita de la siguiente forma:

“ Utilizar las tecnologías digitales para el diseño de los medios e instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa e implementarlos cumpliendo con las medidas de seguridad y protección de datos personales. Mejorar la diversidad e idoneidad de los formatos y enfoques de evaluación.

A lo largo de este capítulo iremos viendo diferentes herramientas que nos pueden ayudar en diferentes fases de la evaluación, y que son de utilidad para facilitarnos este seguimiento en nuestro día a día.

## 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 1. La evaluación desde la Competencia Digital

La evaluación es un elemento **muy importante dentro del proceso de enseñanza aprendizaje** y además contribuye al **desarrollo de la innovación educativa**. Tener esa **retroalimentación** para saber si una metodología está funcionando correctamente o no es fundamental para ir adaptando aquellas acciones metodológicas que no acaban de funcionar todo lo bien que necesitaríamos.

A la hora de **integrar las tecnologías digitales** en este proceso debemos considerar **tres objetivos principales**:

1. **Facilitarnos el trabajo.**
2. **Mejorar las estrategias** de evaluación existentes.
3. Analizar como pueden emplearse para crear o facilitar **enfoques de evaluación innovadores**.

Y todo ello, **respetando y garantizando siempre los derechos digitales y la protección de datos personales**.

El uso de las **tecnologías digitales** dentro de los procesos de enseñanza y más concretamente en la evaluación **permite monitorizar el aprendizaje de cada alumno/a y tener información en tiempo real**, permitiendo que los educadores adapten sus estrategias de enseñanza y de evaluación.

Como cualquier proceso de evaluación, sea digital o no, se comprende de **3 fases fundamentales**:

1. La **definición de los criterios e indicadores de evaluación**, la selección de las **técnicas y los medios** que se emplearán para recabar los datos relativos a cada uno de ellos y, por último, la **configuración de los instrumentos** más adecuados para el registro de dichos datos.
2. La **recopilación sistemática y rigurosa de los datos**, el análisis de la información la formulación de conclusiones.



3. La **valoración, la toma de decisiones** y la adopción de las medidas **necesarias para la mejora**.

## 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 2. Técnicas e instrumentos de evaluación

Aquí os presentamos una serie de aplicaciones digitales que integran o que son herramientas que pueden utilizarse como instrumentos de evaluación. Cómo podréis ver muchas de ellas se repiten como instrumento diferente, y esto es porque al final una plataforma de evaluación completa busca responder a todas las variables que un docente pueda tener. No obstante, siempre hay unas que se presentan más intuitivas para según qué procesos que otras. Al final, ante tanta variedad de opciones, la recomendación es:

Usar una **plataforma como base** dónde albergar todos los resultados, que se alimente de otras herramientas que nutren de datos a esa herramienta principal. Pero **tener todo centralizado en una sola**.

*Elaboración propia. Instrumentos de evaluación by Yeraí Rubio. ([CC BY-NC](#))*

En determinadas familias de F.P. pueden existir tecnologías digitales específicas de evaluación que también deberían de tenerse en cuenta. Tal como se detalla en el capítulo 4.

1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 3. Herramientas para la evaluación y la gamificación

A la hora de recabar información del grado de adquisición de contenidos de nuestro alumnado podemos combinarlo con herramientas de gamificación que hará la actividad más motivadora. Algunas herramientas que permiten este enfoque son:

<https://view.genial.ly/6389f2a6202ed7001a8eeb99>

*Elaboración propia. Instrumentos de evaluación by Yeraí Rubio. (CC BY-NC)*

## 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 4. Registro de datos y evaluación en AEDUCAR

A la hora de llevar el registro del aprendizaje del alumnado existen plataformas que facilitan el control y la toma de anotaciones en el trabajo diario y que sirven como **alternativa al tradicional cuaderno del profesorado**, como en el caso de **Aeducar** que incorpora una completa y potente hoja de calificaciones donde se van volcando de manera automática las calificaciones que se van otorgando en las diferentes actividades y tareas del curso.

A continuación te presentamos un extracto del curso **Comenzamos con nuestra aula en Aeducar v4** donde se presenta la **Página de Calificaciones**:

En nuestra tarea como docentes, una de las páginas que más visitaremos es la de Calificaciones, por eso su acceso está muy visible desde el menú horizontal del curso:

[image.png](#)

En la página Calificaciones, por defecto nos mostrará la vista de Informe del Calificador donde se irán recogiendo las valoraciones que demos a nuestro alumnado en las actividades calificables que hayamos propuesto en nuestro curso.

Por encima de esta tabla aparece la lista desplegable con todas las opciones disponibles desde esta página de Calificaciones:

[image.png](#)

- Vista: en esta pestaña se habilitarán muchas opciones para la consulta de calificaciones. Las que más utilizaremos son:
  - Informe del calificador: libro completo con la tabla de todas las calificaciones para cada participante. Se puede aplicar filtros sobre ella.
  - Vista simple: nos muestra las calificaciones bien para una actividad seleccionada, o bien para un usuario seleccionado.
  - Usuario: para consultar las calificaciones de un único usuario.

- Configuración: desde aquí definiremos la estructura de categorías de calificación.
- Escalas: en esta página podremos definir nuestras propias escalas de calificación escribiendo los valores de la escala separados por comas ordenados desde el mínimo al máximo.
- Letras: permite definir la correspondencia el uso de letras como valores de calificación.
- Importar: para importar calificaciones desde documento externo.

Exportar: permite volcar todo o parte del contenido del libro de calificaciones en varios formatos.

En la F.P. a distancia se utilizan Plataformas Virtuales de Aprendizaje, como lo es Aeducar.

## 1. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

# 5. Registro de datos y evaluación en otras plataformas

Existen otras **plataformas gestionadas por empresas privadas** que ofrecen utilidades similares. Se recomienda que antes de usarlas como docentes **nos informemos de dónde se alojan los datos** de nuestro alumnado para **no vulnerar la ley de protección de datos vigente**.

Para poder usar una herramienta de estas característica de **gestión privada con seguridad**, deben cumplir alguna de estas **dos opciones**:

- La **herramienta no guarda archivos en la nube** y los datos de mi alumnado están **alojados en mi ordenador**.
- La herramienta aloja los **datos del alumnado en la nube**, pero los servidores donde están guardados se encuentra en la **UE o en un país de nivel adecuado de protección de datos**. Para más información haz click en en siguiente [enlace](#)

**IDOCEO:**

<https://www.youtube.com/embed/JWZLTsEcob0>

[Youtube](#). Customizing your grade book. iDoceo.

**ADDITIO:**

[https://www.youtube.com/embed/\\_pVv7vVGPns](https://www.youtube.com/embed/_pVv7vVGPns)

[Youtube](#). Additio - Cuaderno de notas para profesorado para iPad y Android. Additio.

**CLASSROOM:**

<https://www.youtube.com/embed/TBmW2hdVVIM>

Youtube. *¿Qué es Google Classroom y para qué sirve?. GCFAprendelibre.*

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 0. Introducción

Esta es la segunda competencia del *Área 4. Evaluación y retroalimentación* del [Marco Digital Docente](#). Esta competencia **se centra en la segunda fase de la evaluación**. Ya se dispone de los datos y ahora hay que interpretarlos y sacar conclusiones de una forma clara y eficiente. En el marco viene descrita de la siguiente forma:

“ Generar, almacenar, validar, seleccionar, analizar e interpretar las evidencias digitales sobre la actividad, el rendimiento y el progreso del alumnado con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y el aprendizaje, respetando la normativa vigente en cuanto a protección de datos.

Por tanto, se centra en conocer estrategias de análisis mediante las tecnologías digitales para poder llegar a las conclusiones que el docente necesite para conocer si el proceso de enseñanza-aprendizaje está funcionando y sacar las conclusiones necesarias para modificar aquellos aspectos que menos efectivos sean.

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 1. Hojas de cálculo para la evaluación y la calificación

De cara a analizar todos los datos de forma masiva para organizar los resultados del alumnado **la mayoría de plataformas tienen sus propias herramientas de análisis de datos**, pero **prácticamente todas tienen una apariencia muy similar a una hoja de calculo y además su usabilidad es muy parecida**. También conviene saber que el formato suele ser compatible y la forma en que se expresan las fórmulas de cálculo también lo son. Veamos un ejemplo:

Suponemos que queremos calcular la media aritmética que un alumno tiene para un conjunto de 6 pruebas escritas, en las que ha sacado: 7 - 8 - 9 - 6 - 5 - 4.

La operación será:  $(7 + 8 + 8 + 6 + 5 + 4)/6 = 6,5$

Si lo quisiéramos expresar en forma de función de **Excel, Google Spreadsheet, Libre office Calc**, o cualquier hoja de cálculo, la expresión sería así (en este caso vamos a coger de ejemplo una hoja de cálculo de Google, Spreadsheet):

### 1. Escribir las notas en celdas:

HC1.png

*Elaboración propia. Notas en celdas Yeraí Rubio. (CC*

*BY-NC)*

### 2. Escribir la función que cogerá los valores que hemos incluido en esas celdas: **=SUMA(B2:G2)/6**

Todas las funciones se empiezan a escribir después del signo = , porque así el programa entiende que lo que viene después del igual lo que tiene que interpretar es un cálculo y no un texto. Esa fórmula se escribe en la celda donde quiera tener el resultado: [image-1666803143782.png](https://www.pngitem.com/pictureitem/1666803143782.png)

*Elaboración propia. Función media. Yeraí Rubio. (CC BY-NC)*



Esto nos permite **tratar los datos de una forma eficiente y se puede llegar a realizar hojas de cálculo muy útiles** para llevar el control de la evaluación como nosotros consideremos.

Si deseas obtener más información sobre las hojas de cálculo te recomiendo visitar este [enlace](#).

Aquí tienes un video donde **facilitan una plantilla para llevar el control de la evaluación** de un grupo (en comentarios) y además van explicando paso a paso como poder modificarla y como se usaría:

[https://www.youtube.com/embed/eDuYHcUQ\\_fc](https://www.youtube.com/embed/eDuYHcUQ_fc)

*[Youtube](#). Tutorial Google Sheets 1 para docentes. Artlejandra*

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 2. Ejemplos de funciones

Dentro de las hojas de cálculo la cantidad de funciones que se pueden hacer son muchísimas, casi más de 300. No se pueden abarcar todas, así que te dejamos aquí algunas de las más utilizadas y más útiles en nuestro trabajo diario. A partir de aquí, la combinación que puedes hacer con ellas es infinita, tan solo tienes que plantearte que quieres conseguir y prácticamente todo se puede lograr con una combinación de funciones.

De un tiempo a esta parte, las **3 aplicaciones principales** de hojas de cálculo; Excel, LibreOffice Calc y Google Sheet; han asumido que **la expresión de las funciones** debía ser **la misma** para poder moverse de una a otra sin limitaciones, y es por eso que en la tabla que te dejamos a continuación veras que no varía la expresión según la aplicación:

*Canva. Hoja de calculo by Yerai Rubio. ([CC BY-NC](#))*

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 3. Generar gráficas

Dentro de las hojas de cálculo **podemos crear gráficas que nos ayuden a entender mejor** qué está ocurriendo a nivel general en nuestro alumnado. Y de un **simple vistazo detectar posibles variaciones** en la curva de aprendizaje. Las gráficas simplemente son un **recurso visual** pero ayudan bastante a tener una visión general en cada momento. Pongamos un ejemplo volviendo a nuestro listado inicial:

**1. Ya tenemos a nuestro alumnado con todas las notas introducidas y vamos a crear un gráfico que nos muestre la tendencia de Pepito en cada unidad, respecto a la media de la clase en esa misma unidad.**

[image-1666807427852.png](#) *Elaboración propia. Notas en celdas 2.Yerai Rubio. (CC BY-NC)*

[image-1666808692464.23.25.png](#)

*Elaboración propia. Gráficas.Yerai Rubio. (CC BY-NC)*

2. Como vemos, Pepito a partir de la unidad 4 disminuye en sus resultados respecto a los de la clase en general, mientras que en las primeras unidades se mantuvo por encima de la media. **Esto nos puede dar pistas de la curva de aprendizaje de nuestro alumno y anticipar posibles soluciones.**

Si quieres tener más información sobre el uso de las gráficas en hojas de cálculo, aquí dispones de este vídeo "**Cómo crear un gráfico en una hoja de cálculo de Google**" :

Pulsa [este enlace](#) para acceder al video.

[Youtube](#). *Cómo crear un gráfico en una hoja de cálculo de Google. Profesora Tecnología*

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 4. Hojas de cálculo integradas en moodle (Aeducar o Aramoodle)

Dentro de **AEDUCAR** o **ARAMOODLE** (en general desde cualquier moodle) puedes configurar todas estas opciones de una forma más sencilla. Permiten integrar competencias, generar actividades autocorregibles o añadir notas en los perfiles del alumnado y que éstas entren en los cálculos de la nota total de forma automática.

Si usas **AEDUCAR** te aconsejamos que consultes este curso para ver cómo se hace: [->1. Aspectos avanzados del entorno Aeducar](#)

Si usas **ARAMOODLE** te aconsejamos que consultes el siguiente [curso](#).

También puedes ver este video donde explica de forma sencilla cómo configurar el **libro de calificaciones** en MOODLE.

<https://www.youtube.com/embed/AHE-ZaG4kak>

[Youtube](#). *Configurar libro de calificaciones en Moodle #7. Das conocimiento.*

## 2. ANALÍTICAS DE APRENDIZAJE

# 5. Otras plataformas para la calificación.

Aquí dispones de otros ejemplos de cuaderno digital del profesorado con herramientas de pago:

**ADDITIO:** Tiene una suscripción de 11€ al año, (aproximado).

<https://www.youtube.com/embed/cmX6JFgyBYw>

*[Youtube](#). Evaluación competencial con Additio. Additio.*

**IDOCEO:** Sólo disponible para Iphone, iPad y Mac, tiene un coste de descarga de unos 18€.

<https://www.youtube.com/embed/he6tE-HyxEw>

*[Youtube](#). iDoceo 4.5 - Cómo evaluar con estándares y competencias. Rosa Liarte Alcaine.*

# 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

# 0. Introducción

Esta es la tercera competencia del *Área 4. Evaluación y retroalimentación* del [Marco Digital Docente](#). Esta competencia **responde a la última fase de la evaluación**. Ya se ha planteado cómo recoger los datos, los hemos analizado, y ahora toca sacar conclusiones e informar al alumnado y/o familias. Si bien es cierto, muchas herramientas digitales de evaluación sirven el feedback al alumnado en tiempo real, es por eso que debemos controlar esta retroalimentación para **informar cómo y cuando nosotros decidimos y no cuando la plataforma, app o herramienta quiere**. En el marco viene descrita de la siguiente forma:

“ Utilizar las tecnologías digitales para ofrecer retroalimentación al alumnado respetando la privacidad y seguridad de la información aportada. Adaptar las estrategias de enseñanza y proporcionar refuerzo específico a partir de los datos obtenidos. Informar al alumnado y a las familias y facilitar la comprensión de las evidencias de aprendizaje aportadas por las tecnologías digitales para que sean utilizadas en la toma de decisiones.

El cómo y cuándo es lo más importante en este proceso. Las plataformas educativas son frías e impersonales, y no podemos delegar esta retroalimentación a un código. Por eso, es de vital importancia conocer cómo se comportan nuestras herramientas para adaptar el lenguaje y la manera de transmitir información que pueda ser sensible para el alumnado, como haríamos en la vida real.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

# 1. Estrategias de buenas prácticas en la comunicación de resultados

Una vez tenemos los resultados de nuestra evaluación en nuestro poder tenemos que transmitir esa información a nuestro alumnado y/o sus familias. **La Competencia Digital no tiene ningún protocolo diferente al "analógico"**, básicamente hay que tener **sentido común a la hora de darles acceso a esa información** y tener el mismo cuidado que tenemos cuando compartimos esas notas en el aula, pero ahora el ámbito de trabajo es el digital. Aquí proponemos una serie de aspectos a tener en cuenta de cara a transmitir esos resultados de la evaluación:

1. **Lenguaje positivo y constructivo:** tal y como ocurre en el lenguaje verbal, el lenguaje escrito y leído tiene la misma o incluso más influencia que el oral en el lector. **Aquí no hay tono ni lenguaje no verbal** a la hora de transmitir una información, por eso quizá hay que tener más prudencia a la hora de utilizar determinadas expresiones que puedan distanciarnos del lector, que al final es nuestro alumnado y/o sus familias con el que tenemos cierto grado de familiaridad. Es conveniente **hacer más énfasis en un lenguaje positivo y constructivo**, quizá más exagerado que en la transmisión oral, para poder llegar a transmitir tranquilidad o ánimos ante una mala nota, ya que será el estado anímico del alumnado en ese preciso momento, el que determine la interpretación del tono y la intención de las palabras.
2. **Respeto a la privacidad:** aquí reina el sentido común, tal y como ha ocurrido casi siempre. A nadie se le ocurriría predicar los resultados de la evaluación en voz alta en clase, publicar las notas en un tablón para que todo el mundo las vea o hacerles una foto y subirla a Facebook para que lo consulten ahí. **El cómo acceden a esa información debe ser privada y sin que nadie ajeno a esa información pueda acceder a ella.** Es por eso que hay que prestar atención a cuando tenemos los resultados en alguna plataforma online, tener el cuidado de que no se nos proyecte en la pantalla de clase o cuando vienen a consultarla a nuestra pantalla, evitar que estén el resto de resultados visibles para que los compañeros más curiosos no vean que ha sacado el de arriba que el de abajo.
3. **No publicar en sitios compartidos:** este punto está relacionado con el anterior. En muchas plataformas como Classroom o Kahoot, puede existir un feedback público. **Hay que tener presente cómo se comporta cada una de las funcionalidades de las**

**plataformas educativas para evitar vulnerar esa privacidad** de nuestro alumnado sin querer.

4. **Revisión de datos llamativos:** aunque automaticemos los resultados con funciones o con plantillas de plataformas, es conveniente crear avisos para cuando algo dato se desvía demasiado de la tendencia de nuestro alumnado en concreto. El error humano siempre prevalece, o bien cuando introducimos los datos o cuando creamos una función.  
**No hay que tener fe ciega en nuestra aplicación.**
5. **Informar de aspectos a mejorar:** Tener monitorizados los resultados de nuestro alumnado hace que sea más fácil detectar esos "agujeros" de aprendizaje que están teniendo nuestro alumnado. Por eso **conviene generar estadísticas tanto individuales como de grupo para poder rediseñar el proceso de enseñanza aprendizaje** hacia donde más lo necesitan. Utilizar lo cuantitativo para mejorar lo cualitativo.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

## 2. Corrección y retroalimentación con AEDUCAR

A la hora de ofrecer retroalimentación al alumnado AEDUCAR es una de las plataformas que debemos tener de referencia. AEDUCAR tiene un abanico de posibilidades inmenso en cuando a lo que la evaluación se refiere, es tan amplio que a veces nos abruma. Es por ello, que hay que ir buscando pequeños retos para ir incorporando poco a poco nuevas funcionalidades a nuestro flujo de trabajo para no morir en el intento.

Aquí os dejamos unas pinceladas de cómo se puede corregir, calificar y ofrecer retroalimentación a nuestro alumnado a través de la misma plataforma.

### 1. Cómo corregir las entregas de una tarea

Una vez el estudiante o el grupo ha entregado la tarea, podemos corregirla y calificarla.

Accedemos a la tarea propuesta clicando sobre ella y veremos lo siguiente:

[image.png](#)

En primer lugar mostrará las condiciones de finalización, seguido de la descripción de las tareas y la fecha de disponibilidad de la tarea.

A continuación tenemos los botones Ver todos los envíos y Calificar. Clicando cualquiera de las dos opciones podemos acceder a la calificación de las entregas. Veamos los dos casos:

## Desde botón Calificar

Esta opción nos permite recorrer uno a uno los estudiantes del curso para revisar y calificar sus entregas. Si nos fijamos en la siguiente imagen, desde el icono marcado con 1 vamos recorriendo el listado de estudiantes de nuestro curso, y desde el icono marcado con 2 podemos filtrar ese listado para que nos muestre únicamente las entregas que estén pendientes de calificar, por

ejemplo.

[image.png](#)

Desde el icono marcado con 3 recorreremos las páginas del documento entregado, y sobre éstas podremos realizar anotaciones utilizando la barra de herramientas (4) .

[image.png](#) Rotar 90º a izquierda/derecha.

[image.png](#) Añadir/Color comentario. Cuadro de texto.

[image.png](#) Botón para arrastrar elementos.

[image.png](#) Botón para seleccionar elementos.

[image.png](#) Herramientas y color de escritura/dibujo.

[image.png](#) Sello.

Otra forma de realizar anotaciones sería descargando la entrega, modificándola en local con las correcciones oportunas y finalmente subiéndola de nuevo como archivo de retroalimentación (si lo hemos habilitado en los ajustes de la tarea).

Nos fijamos ahora en otra opción interesante que encontramos en esta vista de calificación es la marcada con 5 desde donde podemos elegir la configuración de las áreas que conforman esta página. [image.png](#)

Por defecto nos aparecerá el contenido de la entrega a la izquierda (panel de revisión) y en una zona más estrecha el área de calificación (panel de calificación). Las otras dos opciones nos permitirán dar todo el ancho de la página a la visualización del documento entregado, o bien, dar todo el ancho de la página al área de calificación, lo cual nos puede resultar útil si utilizamos rúbricas, ya que nos las mostrará con más claridad.

Desde botón Ver todos los envíos

Clicando en este botón nos llevará a una página en la que veremos la tabla resumen de todas las entregas.

[image.png](#)

Nos fijamos que para cada estudiante es posible entrar en su calificación o añadir comentarios a la entrega directamente desde la misma tabla. Lo interesante de esta opción lo veremos al pie de la

tabla donde aparecen las siguientes opciones:

[image.png](#)

De estas opciones, las que más usaremos será:

- Con las seleccionadas...: podemos bloquear, desbloquear, ampliar el plazo de entrega para alumnado en concreto, y algo que nos puede ser muy útil, descargarnos todos los ficheros recibidos en carpetas identificadas por alumno.
- Filtro: para que únicamente aparezcan en la tabla las tareas pendientes de calificar (¡Muy útil!).
- Calificación rápida: para algunas tareas que no requieran comentarios a su entrega, es posible anotar la calificación directamente sobre la tabla al verse de la siguiente manera:  
[image.png](#)

## 2. Cómo preparar y corregir un cuestionario.

El tipo de Actividad Cuestionario permite crear cuestionarios con varios tipos de preguntas: con opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

[image.png](#)

Los cuestionarios admiten múltiples posibilidades de configuración, se puede elegir que el cuestionario se conteste sólo una vez o que haya más oportunidades, que las preguntas aparezcan siempre en el mismo orden o en un orden aleatorio para cada participante, podemos establecer un tiempo límite...

Los cuestionarios trabajan con un banco de preguntas que podemos crear de manera independiente o bien a la par que creamos nuestros cuestionarios y que luego nos ofrecerán la posibilidad de crear cuestionarios seleccionando aleatoriamente preguntas del banco en función de la temática.

Además la calificación es automática excepto en el caso de elegir preguntas tipo “ensayo” o “descripción” y podemos incluir en cada pregunta comentarios de retroalimentación lo que permite reforzar el proceso de evaluación formativa los contenidos.

Cuando añadimos una actividad del tipo Cuestionario deberemos, en primer lugar, completar las configuraciones básicas en la página que aparecerá al añadir el cuestionario al curso. Comentamos las más interesantes:

- General: nombre y descripción del cuestionario.
- Temporalización: se podrá establecer el periodo en el que estará accesible el cuestionario y el tiempo máximo para realizarlo.

#### image.png

- Calificación: Igual que en el caso de las tareas, en este apartado podremos elegir a qué categoría de calificación pertenece el cuestionario (en el ejemplo, si a primera evaluación, segunda evaluación...). Además se puede permitir más de un intento y en ese caso, habría que decidir qué calificación aplicar de entre todos los intentos.
- Esquema: Nos permite presentar una o varias preguntas por página y decidir si es posible navegar libremente o no, no pudiendo ni retroceder ni avanzar.
- Comportamiento de las preguntas: Aquí podemos configurar que las respuestas entre las que deban elegir se muestren al azar, de manera que a cada estudiante le aparezca en un orden diferente. Además dejaremos Retroalimentación diferida para el caso más habitual de comportamiento de las preguntas, que se conteste el cuestionario completo y luego se envíe para la posterior calificación y retroalimentación, pero también podría elegirse otros comportamientos en los que se recibiera comentarios por cada pregunta contestada (interactivo), o por intentos...

#### image.png

- Opciones de revisión: desde aquí podemos configurar qué información pueden ver los estudiantes cuando revisan un intento del cuestionario o cuando consultan los informes del cuestionario.

Podemos configurar qué información pueden consultar en estos cuatro momentos:

- Durante el intento: ésto sería aplicable cuando se ha elegido como \*Comportamiento de las preguntas\* un modo interactivo, que muestra retroalimentación después de la respuesta a cada pregunta.
- Inmediatamente después del intento: los contenidos estarán accesibles los dos minutos después a que hayan realizado el envío del cuestionario.
- Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto: hasta la fecha de cierre del cuestionario.
- Una vez el cuestionario esté cerrado.

**IMPORTANTE:** Si el cuestionario lo estamos preparando para que se autocorrija (no usamos preguntas de ensayo para que aplique la calificación automática) en caso de que configuremos

varios intentos, es posible que no queramos que tras cada intento muestre la respuesta correcta:

[image.png](#)

- Restricciones extras sobre los intentos: Permite establecer ajustes como el tiempo entre intentos.
- Retroalimentación global: permite definir diferentes textos de retroalimentación comunes en función de los niveles de calificación.
- Recordamos también los ajustes comunes a todas las actividades que comentábamos al inicio de este módulo.

[image.png](#)

Además podremos activar la notificación de cambios en el cuestionario para que en ese caso avise a los y las estudiantes del curso.

Hacemos clic en Guardar cambios y mostrar, y se abrirá la ventana de la actividad Cuestionario donde nos fijaremos en el menú horizontal con las opciones para su configuración y creación. Tanto desde la opción Preguntas de ese menú horizontal, como desde el botón Agregar pregunta que nos aparece en la página, podremos empezar a crear el cuestionario.

[image.png](#)

Hacemos clic en Agregar aparecerá un submenú que nos propondrá crear una nueva pregunta, del banco de preguntas, una pregunta aleatoria (que ya tengamos hecha en nuestro banco de preguntas)

[image.png](#)

Si seleccionamos una nueva pregunta, en una ventana emergente los tipos de ejercicios que podemos crear.

[image.png](#)

[image.png](#)

Elegimos una y seguimos los pasos para crearla. Nos llevará a guardar esa pregunta en el banco de preguntas y procuraremos guardarla en su categoría adecuada.

En la definición de la pregunta podremos definir tantas posibles respuestas como necesitemos y para cada una de ellas asignarle una puntuación y un comentario de retroalimentación.

[image.png](#)

Si seleccionamos del banco de preguntas, en una ventana emergente aparecerán los ejercicios que tengamos en nuestro banco de preguntas. Nos ayudamos de sus herramientas de filtrado y búsqueda y seleccionamos una. Si quieres conocer más sobre cómo trabajar con el banco de preguntas visita el curso [Profundizamos en el uso de Aeducar](#).

Para publicar este recurso hay que dar un paso final: hacer clic en guardar cambios para volver a la página para crear preguntas o guarde cambios y continúe editando en caso de no haber acabado de editar.

Una vez creado un cuestionario, si queremos volver a modificar las preguntas que contiene, deberemos hacerlo en dos pasos, primero accedemos al cuestionario haciendo click en el nombre del cuestionario para entrar en la página del cuestionario, y desde allí, en el menú horizontal del cuestionario, clicamos en la opción Preguntas.

Si lo que queremos es modificar su configuración general, entonces sí iremos a la opción Configuración del mismo menú horizontal.

Ideas de uso: exámenes, test de lectura, autoevaluación, etcétera.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

# 3. Comunicación a través de AEDUCAR

De cara a ofrecer esa comunicación bidireccional entre el alumnado y el profesorado, las diferentes plataformas donde evaluamos ofrecen diferentes maneras de retroalimentación. Todas ellas tienen un sistema de seguridad bastante robusto en cuanto a protección de datos, pero el dónde están alojados esos datos es lo que nos trae de cabeza. **En cuanto a Aeducar, no hay duda porque los servidores están dentro de la UE**, pero en el resto... no podemos asegurar lo mismo.

Para **respetar la legislación vigente de protección de datos** conviene cerciorarse de dónde están los **servidores de las plataformas** que usamos porque si no están **en la UE o países y territorios declarados como adecuados** por la AEPD o UE, no deberíamos usarlos. Consulta el siguiente documento para saber más: [Pincha aquí](#).

En el curso **Comenzamos con nuestra aula en Aeducar** se revisan las diferentes opciones que la plataforma Aeducar ofrece para la **comunicación con y entre el alumnado** que os enlazamos a continuación:

- [Mensajería instantánea](#)
- [Correo local](#)
- [Foros](#)
- [Chat](#)

Además en el mismo curso también se explica cómo podemos articular la [comunicación con las familias](#) desde Aeducar.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

## 4. Protección de datos en Aeducar

Aeducar es una plataforma con una **ética amigable de datos**, que cumple con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y nos ofrece de una manera sencilla el acceso y aceptación de la política de privacidad del sitio, así como las herramientas para ejercer nuestros derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de nuestros datos.

Además permite que el **alumnado** pueda acceder a la plataforma para trabajar y comunicarse **sin necesidad de que se registre en ningún servicio de correo electrónico**, con las ventajas que eso aporta.

La primera vez que accedamos a la plataforma, nos presentará la **Política de Privacidad** de Aeducar, que deberemos aceptar, y una vez aceptada ya no nos volverá a preguntar en adelante.

Para el resto de acciones relativas al ejercicio de nuestro derecho sobre nuestros datos, Aeducar nos lo pone muy fácil desde la página de nuestro **perfil**, donde veremos la sección *Privacidad y Políticas* y allí las siguientes opciones:

[image.png](#)

- **Contactar con el Oficial de Privacidad:** Abrirá una ventana donde podremos escribirle un mensaje.
- **Solicitudes de datos:** desde aquí podemos solicitar la exportación o la eliminación de todos nuestros datos personales. La solicitud se mantendrá *Pendiente* hasta que sea atendida por la persona con rol administrador de Aeducar. Durante ese período en que está pendiente, también podríamos anular esta solicitud.
- Una vez que la solicitud sea aprobada, recibiremos una notificación que nos informará que nuestros datos personales pueden ser descargados, en el caso de haber

solicitado exportación. Tendremos una semana para realizar la descarga de nuestros datos antes de que expire el enlace para descarga.

- Si hemos solicitado eliminación de nuestros datos personales también desaparecerán nuestras participaciones en foros.
- **Exportar todos mis datos personales:** Nos lleva a la misma página que con la opción anterior.
- **Eliminar mi cuenta:** Nos lleva de nuevo a la misma página para solicitar la eliminación de todos los datos personales. Cuando aprueben nuestra solicitud, recibiremos un email para informarnos de su eliminación y ya no podremos volver a acceder a la plataforma.
- **Políticas y acuerdos:** Desde aquí podemos volver a consultar las políticas de la plataforma que hayamos aceptado y revisar sus textos.

### 3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

# 5. Corrección y retroalimentación en Google Classroom

Otra plataforma que se abrió paso sobre todo a raíz de la pandemia, es Google Classroom. Esta plataforma **ofrece un flujo de trabajo muy funcional**, ya que combinado con otras herramientas y con las funcionalidades de **Google Sheets y Meet**, se crea un entorno de trabajo virtual bastante potente. La pega ya la sabemos, que **no responde a los estándares de seguridad de la UE** y por lo tanto puede ser conflictivo.

No obstante, desde este curso creemos que su uso en el aula ha sido y es una realidad, y conviene dar soporte a los docentes que puedan estar usándolo en su centro, aunque no sea un entorno amable con la protección de datos.

#### **RETROALIMENTACIÓN CON EL ALUMNADO EN GOOGLE CLASSROOM**

Classroom **permite establecer un sistema de comunicación con el alumno/a** sobre la tarea encargada. Una vez realizada, el profesor la recibe, la revisa, anota los comentarios que crea oportunos, adjunta nuevos archivos, etc., y se la devuelve al alumno de una manera sencilla. Si los archivos están alojados en drive la labor de corrección se simplifica. En este caso, se **pueden realizar todas las correcciones, calificaciones y comentarios de todos los alumnos sin cambiar de pantalla**, lo cual supone una importante mejora y eficacia de los procedimientos de revisión.

No obstante, **se pueden escribir comentarios sobre otros tipos de archivo** (pdf, doc, docx, jpg, ppt, pptx...).

[https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSHELafw34Rmv2RNLZk8eJMSgk2lmmqSNlpcxdpq3zc\\_KvbpqMFsicSlx\\_Ahlfy9fq\\_2dl6heO1D5g/embed?start=false&loop=false&delayms=3000](https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSHELafw34Rmv2RNLZk8eJMSgk2lmmqSNlpcxdpq3zc_KvbpqMFsicSlx_Ahlfy9fq_2dl6heO1D5g/embed?start=false&loop=false&delayms=3000)

Capítulo 3.3. Corrección y comunicación. Jesús Lopez de Leiva.

<https://libros.catedu.es/books/google-classroom/page/33-correccion-y-comunicacion>

Si quiere ver cómo se hace paso a paso, puedes consultar el siguiente video:

<https://www.youtube.com/embed/Gf9B6j2METU>

*Youtube. Google Classroom | Como calificar y devolver tareas. Prodidáctica.*

Aquí dejamos un repositorio sobre Google Classroom que puede servir de mucha ayuda para todos aquellos que utilicen esta plataforma en el centro:

- [CREAR EXÁMENES EN CLASSROOM](#)

- [EL CLASSROOM DEL ALUMNO/A](#)

- [SOBRE TAREAS Y CALIFICACIONES](#)

# 4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP

#### 4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP

# 0. Introducción.

En este capítulo se va a exponer de forma más pormenorizada el proceso de evaluación y retroalimentación en la Formación Profesional.

En la nueva ley de la Formación Profesional (Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.) se incluye la Disposición adicional novena. *Plan de competencias en digitalización e inteligencia artificial en la Formación Profesional* en la que se detalla:

"El Gobierno aprobará, en colaboración con el sector tecnológico, un Plan de competencias en digitalización e inteligencia artificial en la formación profesional, que incluirá la propuesta de contenidos comunes transversales del currículo para todas las personas que se formen en el Sistema de Formación Profesional. Asimismo, promoverá que todo el profesorado y formadores de formación profesional obtengan el reconocimiento de la competencia digital docente en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente." entre las que se incluye la Evaluación digital.

Para obtener más información sobre la nueva ley de la Formación Profesional haz click en [este enlace](#).

#### 4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP

# 1. Estrategias de evaluación en la FP

En el proceso de evaluación en la Formación Profesional se pueden utilizar tecnologías digitales de evaluación mucho más diversas que en en otras etapas educativas no universitarias ya que además de evaluar el contenido se evalúa el procedimiento.

Por ejemplo, se puede utilizar una cámara de fotos o de vídeo para dejar constancia del procedimiento utilizado en un proceso de montaje por medio de soldadura o en un entrenamiento de escalada.

**Las producciones y procesos que se evalúan en FP son muy diversos**, así podemos evaluar esquemas de PCBs o vídeos dirigidos a la población infantil, esta diversidad implica el uso de múltiples tecnologías digitales que tendrán sus particularidades a la hora de ser evaluadas.

Por ejemplo, se puede admitir como producto y evidencia de evaluación un documento de diseño CAD o una guía turística en impress, no obstante para evaluar el proceso no podemos recurrir a un documento digital, consideramos que la herramienta ideal para evaluar este proceso es la rúbrica, elemento que podemos personalizar según nuestras necesidades.

**La rúbrica** es uno de los instrumentos de evaluación que mejor **se adapta a las necesidades de la evaluación formativa**. Algunas de sus ventajas son:

- Permite informar al alumnado, desde el comienzo mismo del proceso, sobre qué esperamos que aprenda y en qué aspectos centrar la atención para conseguirlo.
- Se puede revisar periódicamente y comprobar tanto los avances realizados como las dificultades que van surgiendo, dando información sobre en qué punto del proceso nos encontramos. Por tanto, da pistas al profesorado sobre si las cosas se están desarrollando según lo previsto y al alumnado sobre qué puede hacer para continuar avanzando.
- También facilita, al final del proceso, establecer de manera cualitativa y cuantitativa qué nivel se ha alcanzado.

Cuidado, utilizar rúbricas no implica necesariamente que se esté haciendo evaluación formativa, ya que se pueden utilizar simplemente para evaluar o calificar al final de la tarea. Ya que las vamos a usar, aprovechemos todo su potencial y hagámoslo de manera formativa.

Aquí podéis encontrar más información sobre el tema:

<https://tecnocentres.org/es/blog/2018/10/11/rubricas-y-evaluacion-formativa/>

# Trabajo con rúbricas en Aeducar

image.png

En Aeducar puedes crear tus propias **rúbricas** para evaluar las tareas que se plantean al alumnado. El primer paso para poder trabajar con rúbricas en Aeducar es crear una tarea.

Si no saber cómo crear una tarea en Aeducar puedes aprenderlo aquí: [Pasos-para-anadir-y-configurar-una-tarea](#)

En la pantalla de configuración de la tarea tendremos que seleccionar "rúbrica" como el método para evaluar dentro del apartado **Calificación** de la configuración de la tarea.

image.png

En estos y en los sucesivos ajustes, veremos que **hay muchas opciones enfocadas a la calificación que tendremos que plantearnos como nos interesa configurar**, en especial los referentes a la calificación numérica y la visibilidad de la misma por parte del alumnado. No perdamos de vista que aquí **estamos hablando de evaluación formativa y queremos utilizar las rúbricas para obtener información útil sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje** y para poder ofrecer al alumnado una adecuada retroalimentación, **no para obtener números con los que rellenar el boletín de notas.**

Apuntar que, como es lógico, y esto es aplicable a cualquier otra herramienta, **para crear rúbricas es necesario plantearse antes los ítems a evaluar** y, en su caso, los criterios específicos que acompaña la evaluación de cada ítem.

No vamos a entrar aquí en el detalle de la configuración de las rúbricas, podéis verlo en esta página del curso "Profundizamos en el uso de Aeducar":

<https://libros.catedu.es/books/profundizamos-en-el-uso-de-aeducar-v4/page/3-mas-opciones-de-trabajo-con-las-tareas-uso-de-rubricas> en el que también se basan los contenidos expuestos en este epígrafe.

Del enlace que os acabo de dejar extraemos también la información que sigue, referente a la evaluación de los trabajos. Cuando el alumnado nos los envíe, podremos empezar a valorar los mismos con nuestra rúbrica. En la página resumen de la tarea, haz clic en el botón **Calificar**.



Accederemos a la *Página para Calificar*, que contendrá el trabajo presentado por el *Estudiante* y la rúbrica para *Calificar*. En caso de que queramos evaluar una tarea que no conlleve entrega digital, como una presentación oral, hay que pedir al alumnado que nos envíe algo, aunque sea un documento donde ponga la fecha en que la hacen. En caso contrario no podremos utilizar las rúbricas en la plataforma.

[image.png](#)

En cada criterio, selecciona el nivel con el que se evalúa el trabajo en ese aspecto. En el lateral del criterio, podemos dejar una retroalimentación.

Una vez has evaluado el trabajo, no olvides **guardar**. Los resultados se volcarán en la libreta de calificaciones.

## Trabajo con rúbricas en Google Classroom

[image.png](#)

**Google Classroom también permite hacer un tiempo crear rúbricas sin salir de la plataforma.** Para ello, tenemos que crear una tarea, darle un nombre y escribir una descripción. A continuación, haremos click en el botón "Rúbrica":

[image.png](#)

Allí podremos elegir entre crear una rúbrica nueva, reutilizar una que ya tengamos o importarla de una hoja de cálculo:

- Al crear una nueva, podremos incluir tantos ítems a evaluar como queramos, elegir el número de niveles que queremos en cada ítem, decidir si queremos puntuar la rúbrica o no y como repartir los puntos en caso positivo, etc.

[image.png](#)

- Si elegimos la opción de "reutilizar" podremos cargar una rúbrica utilizada en el pasado y realizar sobre ella las modificaciones que deseemos.
- Por último, es posible importar una rúbrica creada en una hoja de cálculo, pero tiene que tener un formato concreto para que el editor de rúbricas de Classroom la reconozca. Más información sobre esto en el tutorial de CoRubrics enlazado más abajo.

**En todos los casos el alumnado podrá ver la rúbrica cuando reciba la tarea.**



Para evaluar, pueden darse dos casos: que el trabajo se tenga que entregar a través de la propia plataforma o que sea algo externo a ella. En ambas situaciones, tendremos que entrar en la tarea en cuestión, pinchar en cada alumno y asignarle una valoración, pudiendo añadir además comentarios privados. Los alumnos recibirán nuestro feedback cuando le demos al botón de "enviar". Una opción interesante es que **se puede "devolver" la tarea una vez recibida tantas veces como queramos**, permitiendo al alumnado realizar correcciones en base a nuestra valoración y/o comentarios.

Por último, una vez finalizado el proceso, las calificaciones (si las hay) se volcarán en el apartado "calificaciones" de la clase. Os dejamos un videotutorial sobre el uso de rúbricas en Google Classroom:

<https://www.youtube.com/embed/EJUdOvFXphI>

[Youtube](#). *Cómo crear rúbricas en Google Classroom*. EdTrainer Tv

Y aquí las instrucciones "oficiales" de Google: [Crear o reutilizar una rúbrica para una tarea](#)

## CoRubrics

image.png

**CoRubrics es una herramienta que permite automatizar el trabajo con rúbricas, ofreciendo además opciones que no permite ninguna otra.** Para explicarlo nada mejor que recurrir a la web del autor:

“ CoRubrics es un complemento para hojas de cálculo de Google que permite realizar un proceso completo de evaluación con rúbricas. **Sirve para que el profesor evalúe a los alumnos (o grupos de alumnos) con una rúbrica y también para que los alumnos se coevalúen entre ellos con una rúbrica.**

Sólo se puede utilizar si alumnos y profesores están en el mismo dominio de GSuite.

Primero habrá que definir la rúbrica que queremos utilizar y, luego, indicar los alumnos y sus correo electrónicos. Una vez hecho, el complemento (o la

plantilla) se encargará de:

- Crear un formulario con los contenidos de la Rúbrica.
- Enviar por mail este formulario a los alumnos o darnos el enlace (si sólo corrige el profesor).
- Una vez contestado el formulario (por los alumnos o por el profesor), procesar los datos para obtener las medias.
- Finalmente, enviar los resultados a los alumnos (cada uno sólo recibe su resultado) con un comentario personalizado.

Además, CoRubrics permite:

- Hacer comentarios cuando se contesta la rúbrica.
- Permitir Coevaluación, Autoevaluación y la evaluación del profesor en un solo CoRubrics.

Extraído de <https://corubrics-es.tecnocentres.org/home>

Suena bien ¿verdad? Pues en los últimos tiempos se han añadido funcionalidades que no aparecen arriba:

- Se pueden crear, además de rúbricas, **listas de cotejo**.
- Han aumentado las opciones de qué datos compartir con el alumnado.
- Genera, si se lo pedimos **dianas de evaluación**.

Como veis, son pequeños detalles pero que hacen que la herramienta sea aún más útil para el propósito de la evaluación formativa.

Existen muchos tutoriales de su uso por internet, aquí os dejo uno de elaboración propia con capturas de pantalla y todos los pasos por escrito: <https://bit.ly/3HfsYq8>

En esta imagen se puede ver un ejemplo de la información que nos ofrece tras la realización del proceso:

“ *image-1671470546815.png* ”



Nota: en este ejemplo solo ha evaluado el profesor, por eso las celdas referentes a la coevaluación y autoevaluación aparecen vacías.

Aquí tenéis un post con vídeo incluido de la gran Rosa Liarte que resume muy bien el uso de CoRubrics y las últimas novedades: <https://rosaliarte.com/corubrics-rubricas-listas-cotejo/>

CoRubrics está creado de forma libre y desinteresada por Jaume Feliu, profesor de Tecnología. Más información en Twitter (@jfeliua) o en su blog: <http://www.tecnocentres.org>

## Bancos de rúbricas

Crear una rúbrica no es fácil, y menos al principio. Como en todo, la práctica hará que cada vez nos cueste menos, pero también **nos será útil buscar inspiración** en el trabajo de otros. Por suerte, realizando una simple búsqueda en internet se pueden encontrar montones de rúbricas que deberemos adaptar a nuestro alumnado y contexto.

Sin embargo, la cantidad de información que encontramos y el control de calidad por el que deberíamos filtrar todo lo que encontremos en la red, hace que encontrar algo realmente útil no sea sencillo. Los bancos de rúbricas pueden ayudarnos en este proceso, puesto que suelen estar agrupadas por temáticas, en algunos puedes ver las mejor valoradas, etc.

**El mejor ejemplo que conocemos** es el [banco de rúbricas y otros documentos de CEDEC](#). Nos proporciona cientos de materiales para su libre consulta, uso, descarga y modificación y además están asociados a los recursos educativos abiertos (REA) del proyecto EDIA de CEDEC, material gratuitos que incorporan metodologías activas, herramientas TIC, etc., y que incluyen todos los materiales complementarios necesarios: rúbricas, plantillas, guías, listas de control y otros documentos, ahora disponibles y clasificados en este banco. Su [licencia CC BY-SA](#) permite su libre uso, adaptación y redistribución, siempre que se referencie al autor original y se distribuya la nueva versión con la misma licencia.

[imagen.png](#)

Otra herramienta gratuita y cada vez más conocida es [Rubistar](#), que permite a los usuarios guardar, editar las rúbricas creadas y acceder a ellas desde cualquier lugar. Por otro lado, algunas aplicaciones de pago muy usadas como Additio, Idoceo, Noteo o Irubric (en inglés), permiten trabajar con rúbricas y tienen su propio banco, siendo posible en ocasiones consultarlas libremente o registrándote, pero sin pagar.

[imagen.png](#)

Aquí podéis ampliar la información sobre bancos de rúbricas:

<https://www.ayudaparamaestros.com/2020/08/7-herramientas-para-crear-rubricas.html>

## Otras herramientas útiles para la evaluación formativa

### Rúbricas de un solo punto

Una variante de las rúbricas que consideramos muy adecuada para la **evaluación formativa** son las rúbricas de un solo punto. En ellas, solo proporcionamos al alumnado una fila con los logros a alcanzar, dejando un espacio en blanco a izquierda y derecha. De esta forma, durante la realización de la tarea, se puede indicar mediante comentarios en que aspectos necesita mejorar y en cuales destaca positivamente su trabajo. Una imagen vale más que mil palabras:

[image.png](#)

*Autor: Santiago Ferrer. Extraído de <https://justificaturespuesta.com>*

¿Por qué incluimos esto en un curso de evaluación digital? En primer lugar, porque en el enlace de arriba puedes descargar una plantilla en formato .docx y, sobre todo, porque Jaume Feliu, el autor de CoRubrics, ha creado un script que automatiza el proceso de envío y recepción. Lo puedes ver aquí: <https://tecnocentres.org/es/blog/2019/01/12/rubricas-de-un-solo-punto-automatizar-la-comparticion-entre-alumnos/>



## Listas de cotejo

En ocasiones, podemos comprobar si el alumnado va alcanzando los logros propuestos sin necesidad de elaborar una rúbrica. De hecho, a veces elaboramos rúbricas en las cuales los niveles son una mera acumulación de pequeños logros. Para estos casos, puede sernos muy útiles las listas de cotejo, también conocidas como listas de control, hojas de registro, etc. Algunas características interesantes que nos ofrecen son:

- Destaca las partes relevantes del proceso.
- Pueden servir como "guía" para el alumnado, siempre que se muestren de forma secuenciada los pasos a seguir.
- Explicita aquellos aspectos que serán valorados y que el alumnado debe tener en cuenta en la realización de sus trabajos.
- Ayuda a visualizar el progreso a medida que vamos poniendo "tics" y muestra de forma clara el trabajo por hacer. Esto también permite verificar si se está siguiendo el proceso según lo esperado.

En cuanto a su implementación con herramientas digitales, podemos gestionarlas igual que la rúbricas en CoRubrics, lo que automatiza en gran medida el proceso y ayuda a obtener retroalimentación de calidad. También podemos encontrar listas de cotejo (listas de control) y otros instrumentos de evaluación en el banco de rúbricas y otros documentos de CEDEC reseñado con anterioridad.

Aquí un artículo del autor explicando como funciona:

<https://tecnocentres.org/es/blog/2021/11/13/nueva-funcionalidad-en-corubrics-listas-de-cotejo-beta/>

Y aquí otro con explicación, ejemplos para diferentes etapas y consejos para utilizar listas de cotejo en la evaluación formativa: <https://docentesaldia.com/2020/02/09/listas-de-cotejo-que-son-como-se-hacen-y-ejemplos-descargables/>

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

logo.png

#### 4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP

## 2. Analíticas de aprendizaje

El análisis de los datos de evaluación puede ser enormemente útil en la FP dada la madurez y el tipo de alumnado. En otras etapas educativas el uso de estas analíticas sirven sólo al profesorado, sin embargo en nuestra etapa dar difusión (teniendo en cuenta la actual ley de protección de datos) puede suponer una herramienta de motivación y autoevaluación para nuestro alumnado.

Para más información sobre protección de datos en centros educativos haz click [aquí](#).

**La creación de gráficas** puede aportar información más visual sobre la evolución de nuestro alumnado, permitiéndonos detectar de forma ágil periodos de estrés vital o circunstancias sobrevenidas que en un primer vistazo pueden pasarnos desapercibidas, así también les hace conscientes de la repercusión que tienen estos procesos en su rendimiento académico.

**Ejemplo:** Al final de la evaluación, al hacer el análisis de los datos se ha detectado una merma en la calificación en una de las unidades de trabajo. Al reflexionar sobre ello se detecta que se ha usado una metodología colaborativa, cruzando estos datos con la evaluación del alumnado, se ha llegado a la conclusión de que tienen un déficit de habilidades para el trabajo en equipo y no así en los contenidos específicos del módulo.

#### 4. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LA FP

# 3. Retroalimentación y toma de decisiones

[review-5207277\\_1280.jpg](#)

Imagen de [Tumisu](#) en [Pixabay](#)

Todo lo visto hasta ahora no tiene ningún impacto a no ser que o bien lo difundamos o bien nos ayude a tomar decisiones.

Por suerte en la FP nuestro alumnado cuenta con la suficiente madurez como para ser partícipe de este proceso, de hecho es muy interesante que así lo hagamos.

En cuanto a la retroalimentación con nuestro alumnado ésta puede ser:

- **Colectiva:** donde podemos mostrar gráficas de evolución del grupo/clase o llevar a cabo comentarios generales sobre las calificaciones. Ten en cuenta que esto se ha de hacer siempre de forma general sin incluir en ningún caso datos que permitan identificar a alguna persona en particular. Para estas comunicaciones puedes por ejemplo generar informes en Genially, Canva, MS Word, LO Writer, etc. Que luego puedes subir a Espacio Virtual de Aprendizaje (EVA) como podrían ser Aeducar, Google Classroom, etc. O bien se le podría hacer llegar al alumnado mediante email.
- **Individual:** donde llevaremos a cabo comunicaciones de forma individualizada con cada persona, éstas pueden ser mediante teléfono, Skype, Meet, etc si se dan de forma síncrona o bien mediante email, chat, etc si se dan de forma asíncrona.

Te invitamos a que experimentes con diferentes maneras de dar retroalimentación a tu alumnado. Por ejemplo, puedes hacer comentarios de voz (que puedes grabar con la aplicación de notas de voz de cualquier smartphone) sobre un trabajo y hacérselas llegar mediante email.

Sobre la toma de decisiones podemos solicitar propuestas de mejora a la vista de los resultados mediante Kahoot, Google Forms, Plickers, Quizzizz, Aeducar, etc. o bien realizarlo de una forma más abierta a través del Foro de Aeducar.

# Créditos

- Contenidos creados por:

Yerai Rubio Rivas

- Adaptación y contenidos específicos de Formación Profesional creados por:

Félix García Arnedo

Miguel J. Collado Manzano

- Contenido de rúbricas:

Javier Anzano Jericó

Natalia Gonzalvo Mainar

Pedro Lample Marcos

Ana M<sup>a</sup> López Floría

Francisco Pérez Ibarro

Yerai Rubio Rivas

Daniel Sanz Armunia

Cualquier observación o detección de error, puedes escribirnos a [info@cifpa.aragon.es](mailto:info@cifpa.aragon.es)

Los contenidos se distribuyen bajo licencia **Creative Commons** tipo **BY-NC-SA** excepto en los párrafos que se indique lo contrario.

[image-1669879913915.png](#)

[image.png](#)