DOCEO. FAQs

- Incidencias en actividades
  - No puedo inscribirme en una actividad
  - ¿Cómo puedo saber si estoy admitido en una actividad?
  - No veo una actividad en la página pública
  - Uno de los participantes no aparece en la lista de asistentes para poder marcar que ha asistido
  - No puedo actualizar la lista de asistentes
  - No puedo actualizar el acta de una sesión
- Incidencias en centros y roles
  - Los datos del centro (Dirección, CP, NIF, etc) no son correctos.
  - Hay profesores que pertenecen al claustro pero no están asignados al centro
  - Los ROLES de los cargos (Dirección, Jefatura de estudios, etc) no están correctamente asignados.
- Incidencias en la aplicación
  - Otras preguntas o incidencias

Copyright 2026

Incidencias en actividades

Copyright 2026

Incidencias en actividades

No puedo inscribirme en una actividad

En ocasiones un usuario no puede inscribirse en una actividad. Esto puede ser debido a lo siguiente:

1. La actividad no está en periodo de inscripción. En ese caso, la actividad será visible y podrás gestionar tu inscripción tan pronto como este periodo comience. Si deseas saber cuando comienza ese periodo de inscripción puedes ponerte en contacto con tu asesor de referencia o bien con el coordinador de la actividad.
2. La actividad está dirigida a determinados perfiles de usuario que no coinciden con el tuyo.

Algunas actividades se ofrecen únicamente a docentes con perfil en un determinado centro educativo (Actividades del plan de formación). Otras se ofertan exclusivamente a docentes de centros educativos que pertenecen al ámbito de un Centro de Profesorado.

Si una actividad está siendo vista por tus compañeros de claustro y no por ti, es posible que tu perfil no esté asociado a tu centro educativo.

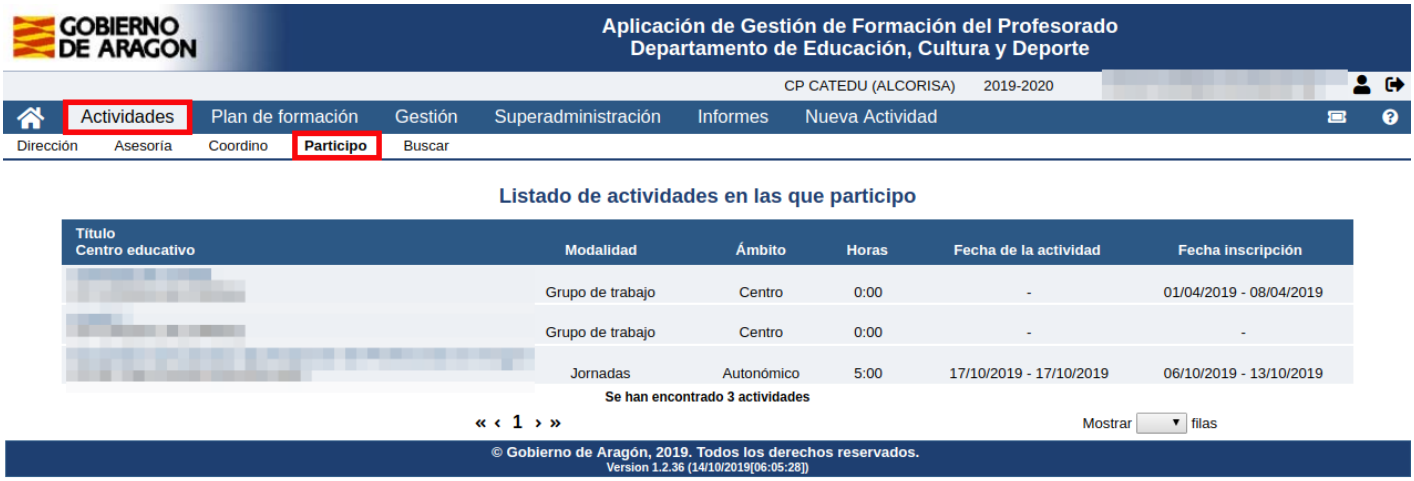
Copyright 2026

Incidencias en actividades

¿Cómo puedo saber si estoy admitido en una actividad?

Una vez entres en DOCEO a través de PADDOC, Puedes mirarlo en la pantalla

ACTIVIDADES>PARTICIPO



Una vez ahí, puedes pulsar sobre el nombre de la actividad y podrás conocer todos los detalles.

Incidencias en actividades

No veo una actividad en la página pública

La página de portada es diferente para cada usuario y muestra a cada uno aquellas actividades en **periodo de inscripción** en las que puede participar en función de su perfil.

Por tanto, si no ves una actividad puedes ser debido a:

1. No estás en tu página de portada si no en la portada pública. Tienes que entrar a través de PADDOC para poder ver tu página de portada.
2. La actividad aún no está en periodo de inscripción, puedes contactar con el coordinador de la actividad para consultarle cuando se inicia este periodo.
3. La actividad está dirigida a determinados perfiles de usuario que no coinciden con el tuyo.

Algunas actividades se ofrecen únicamente a docentes con perfil en un determinado centro educativo (Actividades del plan de formación). Otras se ofertan exclusivamente a docentes de centros educativos que pertenecen al ámbito de un Centro de Profesorado.

Si una actividad está siendo vista por tus compañeros de claustro y no por ti, es posible que tu perfil no esté asociado a tu centro educativo.

Copyright 2026

Incidencias en actividades

Uno de los participantes no aparece en la lista de asistentes para poder marcar que ha asistido

Esto puede ser debido a dos razones:

1. Ese docente no ha sido admitido en la actividad, revisa en la pantalla de ADMISIÓN que si que ha sido admitido.
2. La inscripción ha sido realizada con posterioridad a la hora de inicio de la sesión. En tal caso el asesor/a podrá darle clic en el botón "añadir todos los admitidos" que está en la página de la asistencia a la sesión, y se añadirá a la lista de asistencia.

Copyright 2026

Incidencias en actividades

No puedo actualizar la lista de asistentes

El plazo para que un coordinador de actividad o un COFO actualice la lista de asistentes es de una semana a partir de la sesión.

Si ya ha transcurrido esa semana, ponte en contacto con la asesoría de la actividad para poder gestionar la incidencia como te indiquen.

Copyright 2026

Incidencias en actividades

No puedo actualizar el acta de una sesión

El plazo para que un coordinador de actividad o un COFO actualice el acta es de una semana a partir de la sesión.

Si ya ha transcurrido esa semana, ponte en contacto con la asesoría de la actividad para poder gestionar la incidencia como te indiquen.

Copyright 2026

Incidencias en centros y roles

Copyright 2026

Incidencias en centros y roles

Los datos del centro (Dirección, CP, NIF, etc) no son correctos.

Los errores en los datos de los centros proceden de una tabla que no se gestiona desde la administración de la aplicación de DOCEO.

Por tanto, para cualquier rectificación sobre esos datos le rogamos se ponga en contacto con la siguiente dirección regcentrosedu@aragon.es indicando en el asunto "Modificación de datos de centro educativo" e incluyendo en el cuerpo del mensaje el código de centro, denominación del centro y localidad, así como los datos que desean modificar.

Copyright 2026

Incidencias en centros y roles

Hay profesores que pertenecen al claustro pero no están asignados al centro

DOCEO no gestiona los datos de los docentes ni las plantillas de los centros.

Toma esa información de una tabla externa que puede tardar un tiempo en actualizarse o contener algún error.

Para que esto no suponga ningún perjuicio a ningún docente, es posible asignar el ROL de DOCENTE en un centro de forma manual a un docente que no esté inicialmente asociado al centro en DOCEO.

Ponte en contacto con la Dirección de tu centro educativo o con la persona responsable de la Coordinación de la Formación (COFO) que podrán asignar tu NIF al centro tal y como se indica en el manual.

Copyright 2026

Incidencias en centros y roles

Los ROLES de los cargos (Dirección, Jefatura de estudios, etc) no están correctamente asignados.

DOCEO no gestiona los datos de los miembros de los equipos directivos (Dirección, Secretaría y Jefatura de estudios) ni las plantillas de los centros.

Toma esa información de una tabla externa que puede tardar un tiempo en actualizarse o contener algún error.

Para que esto no suponga ningún perjuicio al funcionamiento de los Centros Educativos, es posible asignar esos ROLES en un centro de forma manual a un docente que no esté inicialmente asociado ese rol en DOCEO.

Ponte en contacto con la Asesoría de formación de referencia de tu centro educativo que podrán asignar esos NIF a esos roles en l centro tal y como se indica en el manual.

Copyright 2026

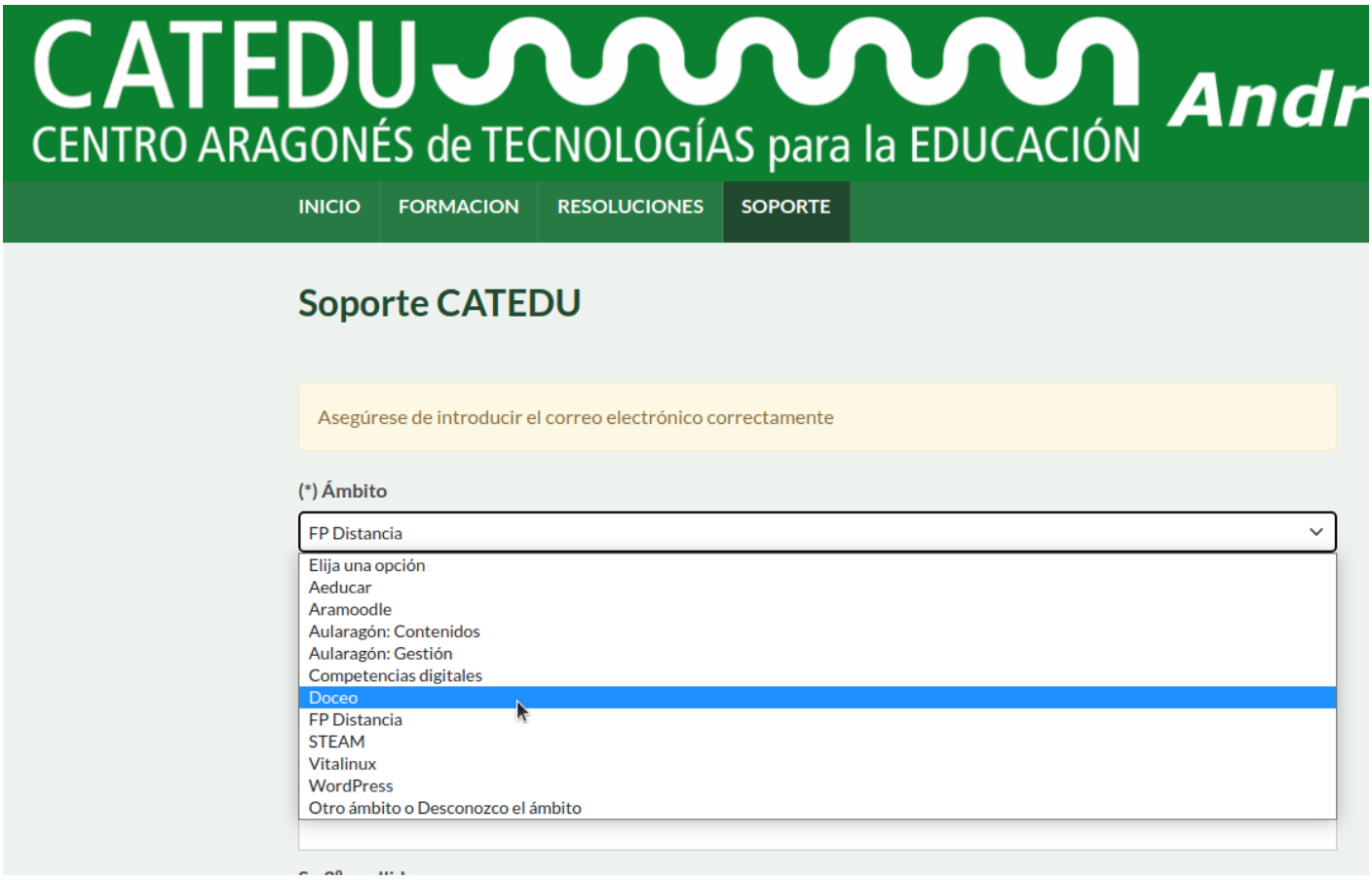
Incidencias en la aplicación

Copyright 2026

Incidencias en la aplicación

Otras preguntas o incidencias

Para cualquier otra pregunta sobre el funcionamiento de la aplicación, por favor ponte en contacto con tu asesoría de formación de referencia o bien con el equipo de CATEDU responsable poniendo un Ticket en nuestro sistema dirigido al departamento DOCEO.



Copyright 2026