

# HACIENDA MOD190: Creación de la hoja excel a partir de GIR

## OBJETIVO

CREAR UNA HOJA CON ESTE FORMATO

2025-01-19 10\_57\_26-Libro1.xlsm - Excel.png

## EN EL GIR

- Listado **GIR-Fiscales-Informe retención IRPF 111 y 190-** fecha inicio 1 ene - 31 dic
- **Export Report** y guárdalo como HOJA EXCEL SOLO DATOS (**Microsoft Excel Data Only**) con en nombre **190-año.xls** y en la carpeta PERMANENTE CATEDU-AEAT-AÑO
- [2024-07-12 18\\_26\\_45-HACIENDA-CATEDU - Documentos de Google.png](#)

## En Excel en 190-xx-bueno.xls

Copias lo obtenido en la exportación anterior en [ESTE FICHERO](#) (descargar) concretamente en el recuadro rojo, automáticamente se generará lo verde (lo gris son cálculos intermedios)

Columna CLAVE Si tienes algún ponente/tutor que es autónomo, ponlo en la pestaña COGIGOS ESPECIALES

Por ejemplo , aquí Isabel Puente Cadena como es autónoma tiene el código G01 si lo pones en CODIGOS ESPECIALES, automáticamente sale con su código G01, los que no están salen con el código F02

[2026-01-05 18\\_45\\_37-190-bueno \[Modo de compatibilidad\] - Excel.png](#)

Columna CODPROV Vigila que no quede ningún código provincia sin asignar, sino, amplía la pestaña PROVINCIAS

Columna NOMBRE No puede haber ni acentos ni carácter eres raros, si pasa eso, modifica la instrucción SUSTITUIR

Vigila que se han hecho todos los registros, sino, amplia hacia abajo

[2025-01-21 14\\_31\\_12-Microsoft Excel - 190-24-bueno.xls \[Modo de compatibilidad\].png](#)

Copia y pega el **recuadro verde número 1** incluyendo la fila 2 en blanco en una hoja aparte y quita duplicados de esas **2 columnas**

[2025-01-21 14\\_38\\_29-Microsoft Excel - 190-conscript.xlsm.png](#)

Copia y pega el **recuadro verde número 2** incluyendo la fila 2 en blanco en una hoja aparte y quita duplicados de esas **4 columnas**

**Tienen que coincidir y casar su NIF, nombre, retención,... es decir, toda la fila tiene que se acorde**

Intercambia manualmente la columna provincia y el nombre para que te quede al final así :

No hace falta poner nombres en la fila 1 a las columnas pero luego en el envío de certificados lo utilizaremos  
Por unificar criterios vamos a poner los nombres NIF, NOMBRE, PROV, PERCEPCION, RETENCION

[2026-01-05 20\\_44\\_34-Libro2 - Excel.png](#)

Comprueba que esta todo correcto, por ejemplo:

- que están todos los registros
- comprueba que la suma de todas las percepciones es lo que dice el gir
- idem con las retenciones
- comprueba el primer registro, el último y alguno al azar

[2026-01-05 20\\_49\\_49-Informe de retenciones del IRPF \(Modelos 110 y 190\).png](#)

Una vez comprobado **ORDENALOS POR NIF** pues servirá para combinar correspondencia con los certificados de retención emitidos por la AEAT



Grábalo como fichero habilitado para macros 190-xx-conscript.**xlsm** pues le vamos a poner un código visual basic

[2026-01-05 20\\_46\\_34-Libro2 - Excel.png](#)

[2025-01-21 14\\_43\\_36-Guardar como.png](#)

---

Revision #13

Created 2025-01-19 20:43:47 CET by Javier Quintana

Updated 2026-01-06 21:35:37 CET by Javier Quintana