

Enseñanzas a distancia y semipresencial

- [7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales](#)
 - [Enseñanzas a distancia y semipresenciales](#)
 - [U1. Moodle Aularagón](#)
 - [U2. Aula Mentor](#)
 - [Caso Práctico \(Actividad voluntaria\)](#)

7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales

7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales

Enseñanzas a distancia y semipresenciales

Introducción

¿Qué es [e-learning](#)?, ¿qué oferta formativa tenemos en modalidad a distancia?

En este módulo vamos a ver básicamente 2 plataformas educativas que utilizamos habitualmente en Educación de Personas Adultas ya que gran parte de la oferta educativa que tenemos en los centros y aulas de E.P.A. es formación a distancia. Estas plataformas son [Aula Mentor](#) y [Moodle Aularagón](#). El estudio en profundidad de estas plataformas excede a este módulo ya que disponen de cursos monográficos que desarrollan ampliamente el estudio de las mismas.

El estudio de este módulo te permitirá conocer estas plataformas y recursos, además de cumplir los objetivos del módulo.

Objetivos

- Entender el funcionamiento básico de las plataformas Moodle Aularagón y Aula Mentor.
- Conocer las herramientas de comunicación en las diferentes plataformas virtuales.
- Conocer la oferta formativa de las plataformas a distancia en E.P.A.
- Conocer la funciones del tutor de aula de autoaprendizaje de Moodle Aularagón, así como las propias del administrador y tutor de Aula Mentor.
- Manejar la legislación y normativa referida a las enseñanzas a distancia en EPA para orientar al alumnado adulto en Aragón.
- Familiarizarse con las plataformas e-learning, el uso de Internet en el aula y servicios web 2.0.

Contenidos

- **Unidad 1. Moodle Aularagón:** Los inicios de Aularagón. Oferta educativa, funciones del tutor de aula de autoaprendizaje, mesa de trabajo y mensajería, orientación y motivación. Formación del profesorado.
- **Unidad 2. Aula Mentor:** Oferta educativa, funciones del administrador, administrador de aula auxiliar y tutor, modalidades de cursos Mentor, mesa de trabajo, descarga y envío de actividades, mensajería, orientación y motivación. Formación del profesorado.

7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales

U1. Moodle Aularagón

Importante

Recuerda que esta unidad es sólo una aproximación a la plataforma [AEDUCAR](#), en [CATEDU](#) existe el curso de formación del profesorado en distintos niveles de AEDUCAR para conocer a fondo esta herramienta.

Contenidos

1. Los inicios de Aularagón.
2. Oferta educativa.
3. Mesa de trabajo y mensajería.
4. Centros de educación a distancia y tutores.

1.1. Los inicios de Aularagón

El Proyecto Aularagón fue desarrollado para utilizar Internet como canal de comunicación e interconectar en tiempo real o diferido a profesores y estudiantes que se encontraban en espacios distantes. Para ello se creó en el año 2002 www.aularagon.org la plataforma de teleformación del Gobierno de Aragón para el desarrollo de enseñanzas regladas, no regladas y de formación del profesorado.

Para que conozcas la trayectoria de la plataforma Aularagón desde sus comienzos en 2002 hasta 2008 lee [este documento](#) (es un documento antiguo que no refleja la oferta actual sino lo que teníamos en Aularagón en 2007). Como puedes imaginar, la estadística sigue aumentando con más alumnado, más oferta educativa, más modernos y mejores recursos... Los equipos informáticos y la conexión a Internet también han mejorado sensiblemente en estos casi 20 años de Aularagón, solo tenemos que recordar que los dispositivos móviles como smartphone y tabletas digitales con conexión a Internet llevan pocos años entre nosotros y se han convertido en muchos casos en el medio para acceder a Internet desplazando a los ordenadores a un segundo lugar.

Tras esa primera etapa de Aularagón, en 2015 se migró a Moodle, herramienta de gestión de aprendizaje, más concretamente Learning Content Management (LCM), en esos momentos la oferta de EPA se alojaba en <http://aula.educa.aragon.es/moodle/> para en 2017 migrar a <http://aula2.educa.aragon.es/moodle/>, y posteriormente a Aeducar donde se encuentra en la actualidad.

RECUERDA

Es posible que en algunos momentos o documentos de ayuda aparezca la URL antigua de Moodle Aularagón, recuerda utilizar siempre <https://aula2.aeducar.es/>

1.2. Oferta educativa

En la plataforma de enseñanzas a distancia de Educación de Personas Adultas del Gobierno de Aragón nos encontramos con **dos tipos principales de oferta**:

- **Formación Reglada:** Educación Secundaria para Personas Adultas a distancia, Bachillerato a distancia.
- **Formación No Reglada:** Cursos de temática aragonesa (Aragón, nuestra historia), Curso de Preparación para la Prueba libre de Competencias Clave de Nivel 2 y Nivel 3, Curso de Preparación para la Prueba de Acceso a Grado Superior, Curso de Preparación a la Prueba de Acceso a Ciclos de Grado Medio.

Los cursos de **Formación del Profesorado** ya no comparten dirección URL con las enseñanzas de EPA. Si bien en el pasado las enseñanzas de EPA y los cursos de formación del profesorado se encontraban en el mismo servidor y con la misma dirección URL, actualmente los cursos del profesorado se alojan en <http://moodle.catedu.es/>, la oferta formativa varía en cada convocatoria (una por cuatrimestre y verano).

Los ciclos formativos de **Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior** ya no comparten dirección URL con las enseñanzas de EPA. Si bien en el pasado se encontraban en el mismo servidor y con la misma dirección URL, actualmente estos ciclos se alojan en <https://fpdistancia.aragon.es/>

1.3. Mesa de trabajo y mensajería

El acceso a las mesas de trabajo de las diferentes asignaturas y cursos de Moodle Aeducar se realiza a través de [la](#) plataforma. Es requisito imprescindible contar con claves de acceso de usuario y contraseña (el usuario suele ser el DNI del alumnado con la letra en minúscula, la contraseña es **M.DNI del alumnado con la letra en minúscula**, por ejemplo, usuario 12345678a y su clave sería M.12345678a). También existe la posibilidad de entrar como *Invitado*, en cuyo caso sólo nos solicitará introducir la contraseña, que es diferente para cada enseñanza. Descarga las [claves de invitados](#) de las diferentes enseñanzas si bien es preciso tener en cuenta que estos usuarios invitados no disponen de todas las funcionalidades pues, por ejemplo, no pueden realizar envío de test o actividades.

Desde la página de inicio de invitado se puede acceder a las ayudas, fechas y plazos de entrega de actividades, tutorías y orientaciones del tablón de anuncios de cada enseñanza y asignatura.

El funcionamiento de las mesas de trabajo son similares a la mesa que utilizamos durante el presente curso, pues en ambos casos estamos utilizando Moodle como gestor de contenidos de aprendizaje (LCM).

1.4. Centros de Educación a Distancia y Tutores

Cada una de las enseñanzas a distancia a través de la plataforma Moodle Aularagón cuentan con un Centro de Educación a Distancia de referencia que coordina esas enseñanzas y se encarga, en su caso, de la evaluación de las mismas.

ESPAAd. La Educación Secundaria para Personas Adultas a distancia es coordinada por el IES José Manuel Blecua sito en Cuarta Avenida número 13 de Zaragoza. La ESPAAd puede cursarse de forma cuatrimestral (vía rápida) o anual (vía lenta).

Bachillerato a distancia. Contamos con 3 centros, uno por provincia, IES Lucas Mallada en Huesca, IES José Manuel Blecua en Zaragoza, IES Vega del Turia en Teruel.

Preparación pruebas de acceso a ciclos de Grado Medio y Grado Superior y curso no reglado de Historia de Aragón. El centro coordinador es el CPEPA Miguel Hernández de Huesca. Es importante señalar que el curso de historia de Aragón está en fase de pruebas y actualización durante el curso 2018/19. Este curso entra dentro de los cursos de Promoción y Extensión Educativa pero se oferta en modalidad a distancia.

Preparación prueba libre de Competencias Clave de Nivel 2 y Nivel 3. Estos cursos son coordinados por el CPEPA Casa del Canal de Zaragoza, con la peculiaridad de que se ofertan de forma cuatrimestral.



Para atender todas las enseñanzas se cuenta con un equipo docente en cada uno de los centros de educación a distancia que son los responsables de atender todo lo relacionado con la **docencia**, tareas como orientar al alumnado de su asignatura, resolver dudas, corregir las tareas de envío y los exámenes, así como realizar el proceso de **evaluación**. Estos docentes son los **tutores de las asignaturas**.

Por otra parte, para atender al alumnado de toda la comunidad autónoma y garantizar el acceso a esta formación, existe una red de Aulas de Autoaprendizaje. En dichas aulas se gestiona la admisión y matriculación del alumnado en coordinación con el Centro de Educación a Distancia de cada enseñanza.

Cada Aula de Autoaprendizaje puede organizar grupos de tutoría en educación a distancia para facilitar el acceso a las plataformas de estudio, asesorar en su funcionamiento, etcétera, pero no es responsabilidad del tutor de aula de autoaprendizaje la impartición de docencia.

Son funciones del tutor de Aula de Autoaprendizaje, en estrecha colaboración con el Equipo Directivo del CPEPA:

- Informar y orientar al alumno en el momento de la matrícula.
- Será el encargado de orientar y motivar al alumno en su proceso de aprendizaje.
- Administrar la prueba VIA, si procede.
- Orientar al alumnado en el uso de los medios informáticos y el funcionamiento de la plataforma Moodle.
- Administrar los recursos didácticos del aula.
- Ayudar al alumnado a organizar su aprendizaje y orientarle en los recursos de la plataforma.
- Administrar las pruebas presenciales.
- Remitir por correo postal el expediente, pruebas presenciales y actividades.

“ tip

Para saber más

Consulta el documento [Resultados ESPAd 2017-18](#) para hacerte una idea del volumen de matrículas en ESPAd en Aragón.

Consulta los documentos de admisión, matriculación e instrucciones de principio de curso cada una de las enseñanzas a distancia a través de Moodle Aularagón, para ello deberás acceder a la zona de tutores e ingresar las claves de acceso de tu aula, si no dispones de ellas puedes consultar el tablón entrando como invitado tal y como has visto en el apartado 1.3. Mesa de trabajo y mensajería.

Instrucciones inicio de curso:

ESPAd

Bachillerato a distancia

Las instrucciones sobre los cursos de Acceso a Ciclos de Grado Medio y Grado Superior se encuentran integradas en las Instrucciones de principio de curso para los CPEPA que estudiaste en el módulo 1.

Tablas Equivalencias (octubre de 2018, siempre está actualizada en la zona de tutores de ESPAd).

7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales

U2. Aula Mentor

Importante

Recuerda que esta unidad es sólo una aproximación a la plataforma Aula Mentor, en esta misma plataforma existen cursos de formación monográficos para conocer a fondo esta herramienta, a dichos cursos deberán autorizarte desde tu centro, utilizando el formato disponible en CaliEPA, la solicitud se enviará al Servicio Provincial de Educación o la Unidad de Educación Permanente, según corresponda.

Estos cursos cuentan expresamente como mérito en algunas convocatorias de selección de profesorado de convenio.

Contenidos

1. Los inicios de Aula Mentor.
2. Matrícula, mesa de trabajo y mensajería.
3. Oferta educativa.
4. Cursos semipresenciales
5. Administradores y tutores.

2.1. Los inicios de Aula Mentor

Introducción

Aula Mentor es un sistema de formación abierta, libre y a través de Internet promovido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional de España. Participan activamente en esta iniciativa, a través de convenios de cooperación, un nutrido conjunto de Comunidades Autónomas, Entidades locales territoriales y Entidades públicas dependientes de las Entidades locales territoriales. Así mismo, existen convenios con ONGs con reconocimiento de interés público, el Instituto Cervantes e Instituciones Penitenciarias. En el ámbito internacional, Aula Mentor se integra en los planes operativos de la OEI y en programas de cooperación al desarrollo con la AECID del Ministerio de Asuntos Exteriores Español, por lo que existen aulas ubicadas en algunos



países iberoamericanos dirigidas a diferentes perfiles de población con necesidades y características diversas.

Los objetivos de Aula Mentor se centran en proporcionar una alternativa en materia de formación a la población adulta que no tiene oportunidad de asistir a la oferta presencial y cuyo ritmo de aprendizaje y/o dedicación requiere un sistema totalmente flexible no sujeto ni a horarios ni a plazos de ningún tipo.

La oferta formativa se materializa en un conjunto de cursos en permanente actualización, organizados en áreas formativas y que han sido diseñados y/o adaptados especialmente para las características de los potenciales destinatarios y de la modalidad de enseñanza.

Entre las principales señas de identidad de esta iniciativa destacan: * La flexibilidad del sistema que beneficia a todos los participantes. * La red de infraestructuras físicas denominadas aulas Mentor que supera actualmente las 450 y al frente de las cuales se encuentra un administrador que asesora, orienta, informa y matricula al alumno. * La variedad de su oferta formativa. Superior a los 170 cursos y en permanente crecimiento y actualización. * La existencia de exámenes presenciales que permiten valorar el grado de aprovechamiento del curso, garantizando a su vez la identidad del alumno que realiza la prueba. Superar esta prueba da derecho a un certificado de aprovechamiento emitido por el Ministerio de Educación. Es importante destacar que este certificado NO es un título oficial y por lo tanto su reconocimiento es responsabilidad de la institución u organismo en el que se pueda presentar como mérito.

Con objeto de dotar a esta iniciativa de un cierto grado de sostenibilidad económica, Aula Mentor **NO es un sistema gratuito de formación**, pero su reducido coste lo hace accesible a la mayor parte de la población. El reconocimiento internacional de Aula Mentor se refleja en la participación de diversos países latinoamericanos así como por haber sido reconocida como una de las 14 buenas prácticas en el Inventario de la Unión Europea a través de un estudio dirigido por la Universidad de Florencia.

Fuente

En Aragón tenemos cada curso escolar entre 1700 y 2000 matrículas lo que refleja la importancia de esta oferta formativa. Consulta el documento [**Resultados AulaMentor 2017-18**](#)

<https://www.youtube.com/embed/GyxMPKnNHxE>

<https://www.youtube.com/embed/z2jooiybRxg>

<https://www.youtube.com/embed/Y9gnqfjjZSc>



tip **Para saber más** El Ministerio de Educación ha abierto un procedimiento para realizar matrículas al amparo de la convocatoria de formación del profesorado, por la que una serie de cursos tendrán ese reconocimiento. Más información en el siguiente enlace.

Comienza visionando este vídeo que recientemente publicó el Gabinete Mentor, para conocer mejor este sistema de formación.

Documental Aula Mentor: 20 años de recorrido.

<https://www.youtube.com/embed/z0iywbiqJOU>

Aula Mentor comenzó a fraguarse en la década de los 90. En concreto en 1992 se crearon las primeras aulas en Castilla y León en las provincias de Valladolid, Ávila y Palencia. En Aragón fue el CPEPA Río Guadalupe el centro pionero, que inauguró en diciembre de 1997 el Aula Mentor de Alcañiz, siendo en aquella fecha M^a Carmen Pérez la directora del centro y administradora del aula.

En la actualidad Aula Mentor tiene más de 450 aulas en territorio nacional e hispanoamérica. Consulta el documento [El origen de Aula Mentor](#).

2.2. Matrícula, mesa de trabajo y mensajería

Visiona estos vídeos sobre la matrícula y el funcionamiento de la mesa de trabajo de Aula Mentor, están realizados con un aula del curso Introducción a la informática pero son muy similares en todas las aulas de los diferentes cursos.

https://www.youtube.com/embed/rLj_TmMMVZ0

<https://www.youtube.com/embed/umvpVPvHw3g>

Descarga y envío de actividades y test de fin de módulo

Revisa el documento [Cómo descargar y enviar actividades](#) para conocer el proceso de envío de actividades obligatorias y voluntarias de un curso de Aula Mentor.

Es muy importante insistir al alumnado que sólo deben enviarse actividades desde la misma ventana en las que se descargan ya que de otro modo el tutor no puede reflejar su calificación. Además, reseñar que en caso de ser necesario copiar parte de un texto deberemos utilizar la combinación de teclas control + c y para pegar en el recuadro respuesta control + v ya que con botón secundario o con el menú edición no está permitido.

Mensajería

Revisa el documento [Mensajería Mentor](#) para conocer el funcionamiento básico de la mensajería de Aula Mentor.

Es importante recordar al alumnado que la mensajería es el medio correcto para comunicarse con el tutor, plantear dudas o dificultades.

Recuerda que en caso de ser necesario copiar parte de un texto deberemos utilizar la combinación de teclas control + c y para pegar en el mensaje control + v ya que con botón secundario o con el menú edición no está permitido.

2.2. Oferta educativa

La oferta formativa se materializa en un conjunto de cursos en permanente actualización, organizados en áreas formativas y que han sido diseñados y/o adaptados especialmente para las características de los potenciales destinatarios y de la modalidad de enseñanza.

La variedad de su oferta formativa supera los 150 cursos y está en permanente crecimiento y actualización.

Todos los cursos de Aula Mentor se encuentran agrupados por áreas formativas. Para acceder a la relación de los cursos, selecciona el área y dentro de la misma el curso. [Puedes descargar la oferta formativa completa desde aquí.](#)

Recuerda que los únicos cursos que no tienen la matrícula abierta permanentemente son los cursos **CISCO** puesto que tienen un calendario con fechas concretas de inicio y fin. [Puedes descargar más información sobre los cursos CISCO desde aquí.](#) De igual manera los [cursos en abierto](#) tienen esta particularidad, además de ser cursos gratuitos.

El reconocimiento de los cursos de Aula Mentor como créditos de libre configuración en carreras universitarias es responsabilidad de cada facultad o escuela. Por este motivo, el alumno interesado

deberá solicitar ante dichas instituciones su reconocimiento de forma individual.

La validez de los cursos de Aula Mentor, certificados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y, en su caso, por la Consejería o Departamento de Educación correspondiente, para las fases de concurso y concurso-oposición, la dictamina la Administración convocante. Por este motivo, el alumno interesado deberá acudir a dicho órgano para confirmar si existe dicho reconocimiento.

El Ministerio de Educación ha abierto un procedimiento para realizar matrículas al amparo de la convocatoria de **formación del profesorado**, por la que una serie de cursos tendrán ese reconocimiento. Tienes más información en el siguiente [enlace](#).

En octubre de 2014, se firmó un importante acuerdo por parte de la Comisión de Seguimiento del Convenio de colaboración, entre el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, para el impulso de las nuevas tecnologías en centros educativos y en formación abierta, libre y a través de Internet.

Mediante este acuerdo se diseñó un curso de Introducción a la informática con las siguientes adaptaciones respecto a este mismo curso de Aula Mentor:

- Duración cuatrimestral con exámenes presenciales en las convocatorias de Aula Mentor de los meses de febrero y junio.
- Incorporación de dos sesiones presenciales a la semana.
- Establecer como cuota un pago único de 20 € por curso. Esta cuota tendrá como finalidad atender los gastos de funcionamiento del Aula Mentor que imparta el curso.

Los contenidos y resto de cuestiones organizativas y administrativas del curso quedan idénticas al curso homólogo de Aula Mentor.

Para hacer posibles la creación e impartición de este curso, ambas partes se comprometieron:

Por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte:

- Adaptar la plataforma de Aula Mentor a las características organizativas específicas del curso.
- Impartir la formación de tutores del curso.

Por parte del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte:

- Las Aulas Mentor de la Comunidad Autónoma de Aragón que ofrezcan este curso deberán contar con un tutor que haya realizado y superado la formación para tutores del curso Introducción a la Informática de Aula Mentor. Estos tutores deberán impartir el curso,



tanto su parte presencial como a distancia. Por tanto, estos cursos no generarán gastos tutoriales de Aula Mentor.

- Hacerse cargo del coste de la formación de los tutores del curso.

Este curso semipresencial de Introducción a la informática constituye un éxito con más de 750 matrículas en el curso 2017/18, lo que supone más del 40% del total de matrículas de Aula Mentor en Aragón (1795) en ese curso escolar.

Dada la importancia de la modalidad semipresencial, tras encuestar a administradores y tutores semipresenciales, la Comisión de seguimiento firmó un nuevo acuerdo el 15 de febrero de 2018 en el que se señaló:

Tras la exitosa experiencia del curso de Introducción a la Informática se incorporarán los cursos de Iniciación a Office, Iniciación a Internet, Internet Útil y LibreOffice con las siguientes adaptaciones respecto a estos mismos cursos de Aula.

Estos nuevos cursos en modalidad semipresencial se incorporan a la oferta de los CPEPA en el curso 2018/19, cada CPEPA oferta únicamente aquellos cursos que puede atender y tienen demanda de alumnado. Las características de esta modalidad semipresencial son las mismas que se acordaron en 2014.

2.4. Administradores y tutores

Todos los **administradores de las aulas Mentor**, deben haber superado un curso de formación a distancia, para poder desempeñar sus funciones.

Existen dos cursos según el tipo de aula; uno es “Administradores Mentor” destinado a la gestión de todo tipo de aulas y otro, “Administradores de Aulas Auxiliares Mentor” para aquellas aulas que dependen de otras titulares. La duración máxima de los cursos será de cuatro o dos meses respectivamente.

Finalizado el curso, el administrador deberá ser autorizado por la institución de la que depende para hacerse cargo del aula. Dicha “autorización” es imprescindible para que el Servicio de Formación Abierta de Aula Mentor le facilite las claves y datos del aula que debe administrar. En la opción “Instituciones” de la página principal de la Web Mentor están indicados los datos de los responsables Mentor de las Instituciones colaboradoras.

La solicitud del curso de administrador de Aula Mentor debe realizarse a través de la dirección del centro utilizando el modelo alojado para tal fin en CaliEPA del programa GACEPA, esta solicitud deberá enviarse, con el visto bueno de la dirección del centro y justificación de la necesidad de formación, al servicio provincial correspondiente.



Al frente de cada una de las aulas Mentor existe uno o varios administradores, denominados profesorado responsable de aula. **Sus funciones son:** difundir las ofertas formativas entre la población, asegurar que todo el equipamiento esté operativo y orientar al posible alumnado sobre qué cursos de adecuan a sus necesidades. Registro de las solicitudes de matrícula. Preinscripción. Información y asesoramiento de la persona interesada en la formación a distancia. Asistencia al alumno durante el proceso de formación. Asistencia al alumnado al finalizar el proceso de formación.

La figura del **tutor de Aula Mentor** se realiza en el marco de una colaboración. Las personas seleccionadas deben tener experiencia docente y profesional previa en el área de conocimiento. El tutor o tutora es el responsable del seguimiento, apoyo y evaluación de un grupo de alumnos que oscila según la demanda y que se incorporan en cualquier momento al curso, por lo que se trata de una actividad personalizada.

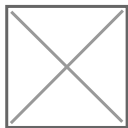
La relación tutor-alumno se establece a través de las herramientas de mensajería integradas en la plataforma de formación. El objeto de su tarea consiste en resolver todas las dudas que surjan durante el curso, la corrección de las prácticas y las evaluaciones. La atención diaria de la mensajería (excepto fines de semana, festivos y el mes de agosto) asegurando que los alumnos reciban su respuesta en un plazo de 24 horas (48 horas máximo).

Además, el tutor debe favorecer la interacción entre los alumnos de su grupo fomentando la participación en las herramientas de colaboración disponibles. Los colaboradores-tutores reciben para sufragar los gastos derivados de su colaboración, 0,57 euros brutos por alumno y día matriculado. Esta cantidad se financia con la matrícula de los alumnos y es abonada por las instituciones colaboradoras sin que suponga gasto alguno ni relación laboral con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

La figura del **tutor de cursos semipresenciales** tiene las mismas tareas asignadas si bien éstas se ven facilitadas al disponer de dos sesiones presenciales a las que el alumnado puede acudir a realizar el curso y resolver sus dudas. Las tareas del tutor semipresencial se realizan durante estas sesiones presenciales que se incluyen en el horario lectivo del docente-tutor, por lo que, obviamente, no recibe la retribución mencionada anteriormente.

La solicitud del curso de tutor semipresencial de Aula Mentor debe realizarse a través de la dirección del centro utilizando el modelo alojado para tal fin en CaliEPA del programa GACEPA, esta solicitud deberá enviarse, con el visto bueno de la dirección del centro y justificación de la necesidad de formación, a la Jefa de la Unidad de Educación Permanente y a Distancia.

Los administradores de Aula Mentor (clica en la imagen)



Los alumnos de Aula Mentor (clica en la imagen)

[alumnos-mentor](#)

Las aulas Mentor (clica en la imagen)

[411 aulas mentor](#)

Los tutores de Aula Mentor (clica en la imagen)

[tutores-mentor](#)

“ tip

Para saber más

Pide al administrador/a del Aula Mentor de tu centro que te muestre la mesa de trabajo de un curso Mentor.

Consulta con el equipo directivo la necesidad y posibilidad de realizar el curso de **Administrador y/o Tutor de Aula Mentor**.

Nomenclatura

- El Servicio de Formación Abierta de Aula Mentor antiguamente era conocido como Gabinete Mentor.
- Aula Mentor anteriormente se denominaba Proyecto Mentor.

7. Enseñanzas de la modalidad a distancia y semipresenciales

Caso Práctico (Actividad voluntaria)

Propuesta de caso práctico:

La siguiente actividad es de **carácter VOLUNTARIO** y tiene como objetivo ser un apoyo para el estudio autónomo de esta unidad.

Actividad 1

Las enseñanzas a distancia tutorizadas o administradas desde los CPEPA disponen de un horario de atención al alumnado (4 horas en los casos de Aula Mentor y 4'5 horas para Aularagón). Responde razonadamente a las siguientes cuestiones:

- ¿Crees necesario ese horario de atención al alumnado considerando que se trata de enseñanzas a distancia? ¿Consideras excesiva, suficiente o insuficiente esta dedicación semanal? ¿Qué realizarías en el aula durante ese horario?
- Si un alumno de ESPAd, Aula Mentor o de otra enseñanza a distancia con tutoría solicita tu ayuda y aclaraciones sobre el contenido de su curso o asignatura, ¿le responderías y aclararías sus dudas? (Ejemplo: una alumna de 2º de ESPAd no sabe realizar operaciones con fracciones y no ha entendido la explicación del libro).
- ¿Es posible agrupar alumnado de diferentes enseñanzas de distancia en un mismo grupo de alumnos, por ejemplo, Aula Mentor + ESPAd? En caso afirmativo ¿qué puede justificar este agrupamiento?