

1.4. El registro en Google for Education

Presentamos cómo se adquiere este servicio, proceso que no es necesario para seguir este curso.

El primer paso consiste en [registrar al centro educativo](#) a través del formulario G Suite for Education. Ahí el Administrador del centro tiene que ir dando la información necesaria, que Google comprueba.

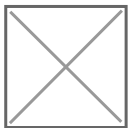


Fig. 3. Primera parte del formulario de registro en G Suite for Education.

A continuación hay que verificar la propiedad del dominio. Para eso se debe iniciar sesión en la Consola de Administración y hacer clic en el enlace que se muestra en la parte superior del panel de control. **Si tienes tu web alojada en CATEDU** estás de suerte ¡Ya tienes dominio propio y no te hace falta adquirir ningún otro! [Mádanos un tiquet](#) solicitando que incluyamos [un registro TXT o CNAME](#)

Posteriormente, **si tienes la web de tu centro alojada en CATEDU**, [mádanos un tiquet](#) solicitando que incluyamos [estos registros MX](#) para habilitar el uso de gmail y de cuentas de correo propias con tu dominio.

En los días siguientes, después de que hayas añadido información que garantice que eres una entidad pública (títulos que expides, la url de tu web), Google revisa la solicitud y se pone en contacto con el centro por correo electrónico o por teléfono. Una vez que la dan por aceptada, el Administrador puede empezar a configurar las aplicaciones que se necesiten y a crear usuarios.

Revision #3

Created 2022-03-30 08:15:05 CEST by Equipo CATEDU

Updated 2022-03-30 08:56:07 CEST by Equipo CATEDU