2.7. Archivar, recuperar o eliminar una clase

Cuando finaliza el curso escolar ya no tiene sentido tener una clase activada. Aunque repitamos como profesores de la misma asignatura y curso, nuestros alumnos no serán los mismos y el flujo de tareas tampoco. Desde luego, la mayoría de los materiales que hayamos subido serán reutilizables, por lo que tampoco vamos a eliminarlos. Google Classroom nos da la solución mediante la opción “Archivar la clase”.

El archivo de la clase impide el acceso de profesores y alumnos desde Classroom, pero permite que las publicaciones se reutilicen de manera muy cómoda.

La eliminación total de una clase implica su desaparición de Classroom, pero no de Drive, donde permanecerán los recursos en sus correspondientes carpetas. Para eliminar una clase, previamente hay que archivarla.

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSsa6eWq8FLcv0x4c953veswfj-Bloon1dTZpAHugYzSbwZQGpNXqUh_oAOD3WRf85JEHXzYyclnnTH/embed?start=falseloop=false&delayms=3000

Revision #2
Created 2022-03-30 08:15:24 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-03-30 08:56:07 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026