

Tarea Evaluación Sumativa

Instrucciones detalladas de la tarea:

Esta tarea puede parecer compleja por toda la información con la que vamos a trabajar, pero si seguimos los pasos en orden, conseguiremos un cuaderno de evaluación como el ejemplo de muestra que os hemos ofrecido.

[Cuaderno profe 1.png](#)

¡Comenzamos!

Sigue los pasos para no dejarte nada:

- **Cambia el nombre** del archivo utilizando la opción Guardar como. Así siempre tendrás una copia con el original. Llámalo **APellidosNombre_Esumativa.xlsx**
- Inmoviliza la **primera columna (Nombre)**, para que siempre puedas ver el nombre del alumnado aunque avances en la hoja de cálculo.
- Añade la **fórmula para calcular** la nota ponderada en la columna F (UD1). Ten en cuenta que las **actividades valen un 30% y la prueba escrita un 70%**.

[Captura de pantalla 2023-02-24 a las 10.11.08.png](#)

- Repite el proceso para la **columna K (UD 2)** y la **columna P (UD 3)**.
- Añade la fórmula para calcular la media aritmética de las notas de toda la clase en cada una de las unidades. Celdas **F16, K16 y P16**.

[Cuaderno profe 3.png](#)

- Añadir en la **columna Q la media aritmética de las 3 unidades (columnas F K y P)**.

[media trimpng.png](#)

- Pon un **formato condicional** para marcar las notas que están **por debajo de 5 en rojo**.

Formato condicional.png

- Usa una fórmula para **redondear** los resultados en la **columna R**.

[redondeo.png](#)

Ahora, vamos a pasar a la siguiente hoja de nuestro libro de cálculo donde tendremos que realizar una **gráfica con los resultados trimestrales del boletín de todo el alumnado**. Vamos a generar una gráfica de barras que agrupe los resultados de la columna "Nota del boletín" de todos los alumnos/as . Para ello deberás:

- Poner los **nombres en el eje X** (tendrás que referenciar la columna de la hoja anterior para que la hoja de cálculo coja los datos de ahí).
- Poner sus **resultados en el eje Y** (Igual que en el ejeX tendrás que referencias la columna donde estén los datos de la hoja anterior).

[Grafica.png](#)

- Añadir una fórmula para calcular el número de **aptos (B23) y no aptos (B24) de la evaluación del primer trimestre**. (Consejo: la fórmula "contar si", te puede ayudar a calcular este número.)

[CONTAR si.png](#)

- Finalmente, vamos a añadir una valoración personal de los datos obtenidos dentro del cuadro de "Valoración del primer trimestre":

[valoraci.png](#)

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

[logo.png](#)

Revision #14

Created 2023-01-17 10:24:35 CET by Yerai

Updated 2023-04-14 09:52:16 CEST by Yerai