

# DOCENTE

## 1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

### Informes 1

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

- 3.ALUM-Horario de grupo
- 4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5.ALUM-Listado de alumnos con foto
- 6.ALUM-Listado de alumnos por grupo

### Informes 2

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

### Informes 3

## 2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica si impartimos una materia y no somos tutores, cuando insertamos las faltas como se ve en las imágenes, indicando un día inicial y otro final, se pueden marcar sólo nuestras sesiones, a pesar de estar marcado día completo.

### Faltas 1

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.

### Faltas 2



Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.

Faltas 3

---

Revision #3

Created 2022-03-29 10:35:36 CEST by Equipo CATEDU

Updated 2022-03-29 10:46:11 CEST by Equipo CATEDU