

Instrucciones para COFOTAP

- [Instrucciones para rellenar el PDC](#)
 - [¿Cómo rellenar el registro de apps del centro?](#)
- [Plataforma de Soporte Formación Aragón](#)
 - [Proyecto Competencia Digital Docente COFOTAP](#)
 - [Creación de peticiones](#)
 - [Seguimiento de peticiones](#)
 - [Otros menús interesantes de nuestro proyecto](#)
 - [Otras redes con las que contar](#)

Instrucciones para rellenar el PDC

Instrucciones para rellenar el PDC

¿Cómo rellenar el registro de apps del centro?

¿Qué es el Registro de Aplicaciones y herramientas digitales y para qué sirve?

El Registro de aplicaciones y herramientas digitales es la recopilación de aquellas aplicaciones y herramientas digitales que son usadas por un centro escolar de Aragón para el desarrollo de sus funciones y en la cuales ceden de alguna manera datos de su alumnado (ya sea por registro del propio alumnado o por cesión directa del propio centro o sus docentes). Esto abarcaría aplicaciones de gestión de centro como podría ser GIR o aplicaciones de uso docente como Aeducar.

El objetivo del registro es doble por un lado ofrece información clave y actualizada sobre las aplicaciones y herramientas, y por otro conforma un listado aprobado por claustro de aplicaciones y herramientas validadas para ser utilizadas por cualquier docente del centro (recogiéndolas, claro está, en su programación). En este registro han de **aparecer obligatoriamente** aquellas aplicaciones y herramientas digitales que pertenezcan al **Área 6**. Desarrollo de la competencia digital del alumnado del marco CDD y que requieran de registro por parte de esté **o bien se cedan sus datos por parte del centro**, el resto de aplicaciones y herramientas digitales queda a discreción de cada centro educativo.

¿Qué forma tiene el registro?

El registro se presenta como una hoja de cálculo de Google y llama al Diccionario para obtener los datos de las diferentes aplicaciones y herramientas.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V																			
Aplicaciones y herramientas digitales			Aplicaciones y herramientas aprobadas por el centro que solicitan algún tipo de registro personal para el alumnado.																
Nombre del centro			[Nombre del centro]																
Localidad			[Localidad]																
ÁREA/CEP		NOMBRE	CARACTERÍSTICAS	Fecha de validación	Solicitud Registrada	Estado mínimo de uso	Ocultado/Prohibido	Utilización de los datos en CE o a efectos de estadísticas muestrales por la AEPD o IES	Informe sobre el tratamiento de datos	Observaciones sobre tratamiento	Informe sobre la finalidad de los datos y sus responsables	Observaciones sobre finalidad	Informe sobre el periodo de conservación de datos	Observaciones sobre retención	Finalidad y condiciones	Fase de proyecto STEAM			
8		→	→													→			
9		→	→													→			
10		→	→													→			
11		→	→													→			
12		→	→													→			
13		→	→													→			
14		→	→													→			
15		→	→													→			
16		→	→													→			
17		→	→													→			
18		→	→													→			
19		→	→													→			
20		→	→													→			



El Registro consta de los siguientes apartados **a rellenar por el centro educativo**:

- **Nombre del centro:** Indicar la denominación y el nombre del centro escolar.
- **Localidad:** Indicar la localidad donde se encuentra el centro escolar.
- **Fecha de actualización:** Indicar la fecha a la que se ha realizado el Registro.

La tabla se **autorrellena** con los datos de un Diccionario de Apps, de forma tal que solo deberíamos de escribir en la columna **NOMBRE** y seleccionando la aplicación adecuada se completarán de forma automática el resto de campos. No obstante, y atendiendo a las casuísticas existentes, los **siguientes datos han de ser revisados y editados en caso de necesidad por parte del centro educativo**:

- **Área CDD:** Desplegable; hace referencia a una de las seis áreas de la CDD donde utilizamos la app. Opciones: 1. Compromiso profesional; 2. Contenidos Digitales; 3. Enseñanza Aprendizaje; 4. Evaluación y Retroalimentación; 5. Empoderamiento de los estudiantes; 6. Desarrollo de la Competencia Digital del alumnado; 7. No sabe/No contesta. No debería de haber ninguna app o servicio marcado con No sabe/No contesta.
- **Solicita registro:** una misma herramienta, dependiendo de si se usa solo por parte del profesorado, o también por el alumnado puede tener valores diferentes aquí. Por ejemplo, si el centro usa Kahoot solo por parte del profesorado como editor, aquí habría que poner NO, pero si también lo usan para que el alumnado cree sus kahoots, en ese caso tendrían que poner SÍ. Las APPS que han de estar obligatoriamente reflejadas en este registro son aquellas que **usa el alumnado y requieren registro**. (EDITABLE)
- **Gratuita/Pago:** Desplegable; Indicar en que forma tiene contratada la app el centro educativo. Opciones: Gratuita (indicar si se hace uso de una cuenta gratuita); Gratuita + C.E. (indicar si se hace uso de una cuenta gratuita para Centros Educativos o con alguna función avanzada para Centros Educativos [Pj: Google for Education o Canva for education]); Freemium (indicar si se hace uso de una cuenta gratuita pero con opciones avanzadas de pago [Pj: Kahoot premium]); Pago (indicar si se hace uso de una cuenta de pago [Pj: Microsoft Word])
- **Fase de ABP más relacionada:** Esta casilla es opcional y puede rellenarse si la persona COFOTAP lo desea para mostrar a sus compañeros/as herramientas relacionadas con las fases de proyectos. Vendrá rellena con un valor preestablecido si bien el centro según la finalidad para que la use puede modificarlo y editarlo. Opciones: 1. Búsqueda de información; 2. Diseño; 3. Planificación; 4. Ejecución/creación; 5. Evaluación; 6. Presentación; 7. Varias; NS/NC; 9. Ninguna

Aquí puedes encontrar más información sobre de el resto de los datos:

NOMBRE: Texto corto; Nombre con el que se conoce la app o herramienta digital. (EDITABLE)



CARACTERÍSTICAS: Texto; Descripción breve de sus características y funcionalidad. (NO EDITABLE)

Fecha de revisión: Fecha; Fecha en la que se han consultado las políticas de uso de la aplicación. (NO EDITABLE)

Edad mínima de uso: Número; Refiere la edad mínima de uso sin consentimiento paterno, teniendo en cuenta que en España el acceso a estas plataformas está regulado por el art. 13 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, que establece que podrá procederse al tratamiento de los datos de los mayores de catorce años con su consentimiento, salvo en aquellos casos en los que la Ley exija para su prestación la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela. En el caso de los menores de catorce años se requerirá el consentimiento de los padres o tutores. (NO EDITABLE)

Ubicación de los datos en EEE o países y territorios declarados como adecuados por la AEPD o UE: Desplegable; Indica Sí o No. Puedes consultar el listado de países en la web de la Agencia de Protección de Datos o aquí (<https://www.aepd.es/es/preguntas-frecuentes/6-transferencias-internacionales-bcr-codigos-de-conducta/1-transferencias-internacionales/FAQ-0605-que-paises-se-consideran-con-un-nivel-adecuado-a-efectos-del-articulo-45-del-rgpd>) (NO EDITABLE)

Informa sobre el tratamiento de datos: Desplegable; Indica Sí o No. (NO EDITABLE)

Observaciones sobre el tratamiento de datos: Texto; Describir brevemente los aspectos más relevantes con respecto al tratamiento de datos. Pj: Las políticas de tratamiento de datos se encuentran en castellano y son inteligibles, detalladas y suficientes. (NO EDITABLE)

Informa sobre la finalidad de los datos y sus responsables: Desplegable; Indica Sí o No. (NO EDITABLE)

Observaciones sobre finalidad de los datos y sus responsables: Texto; Describe brevemente los aspectos más relevantes con respecto a la finalidad de los datos y sus responsables. Pj: posibles usos de esos datos y si el responsable es una entidad pública o privada, nacional o transnacional. (NO EDITABLE)

Informa sobre el periodo de retención de datos: Desplegable; Indica Sí o No. (NO EDITABLE)

Observaciones sobre el periodo de retención de datos: Texto; Describe brevemente los



aspectos más relevantes con respecto al periodo de retención de los datos. Pj: elimina todo el Contenido de Usuario de su cuenta tras la extinción del Acuerdo (Cancelación de la cuenta), a excepción de cualquier Contenido Público de Usuario otorgado a XXXXX bajo licencia y a perpetuidad. (NO EDITABLE)

Enlace a términos y condiciones: URL; Indicar las URL de los términos y condiciones de uso de la app o herramienta, así como de su política de privacidad si es relevante. (NO EDITABLE)

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Proyecto Competencia Digital Docente COFOTAP

Recientemente se ha añadido un nuevo proyecto a la plataforma [Soporte Formación Aragón](#), especialmente dirigido a COFOTAP de todos los centros educativos de la Comunidad Autónoma. En el momento en que la dirección de tu centro te haya inscrito en Doceo con perfil COFOTAP, con el correo electrónico que conste en [Doceo](#), se te asignan unas credenciales de acceso que tu equipo directivo te facilitará. Ponte en contacto con él si aún no lo ha hecho.

Puede ser un buen momento también para entrar en [Doceo](#) y revisar el correo electrónico con el que estás registrado en esa plataforma, por si hubiera que actualizarlo. Si ese correo es obsoleto y por tanto no te llegan las credenciales, puedes enviar un mensaje a

soportecatedu@educa.aragon.es explicando el problema con tu nuevo correo.

Acceso a la plataforma

El acceso a la plataforma se realiza entrando con las credenciales que hayas recibido en

soportearagon.catedu.es



Inicio

Bienvenid@ al soporte de la Red de Formación

AeducAR, AULARAGÓN, Catedu y Vitalinux

Para crear una **nueva incidencia**, puede emplear uno de los siguientes métodos:

1. Preferiblemente: Enviando un correo electrónico. Dependiendo del tipo de solicitud, debe enviar el correo a una de las siguientes direcciones:
 - sopORTEaeducAR@educa.aragon.es si es una incidencia sobre la plataforma **AeducAR**
 - sopORTEcatedu@educa.aragon.es si es una incidencia general sobre **Catedu** o **Doceo**
 - sopORTEvitalinux@educa.aragon.es si es una incidencia sobre **Vitalinux**. El programa vitalinux tiene su propia web de soporte abierta en el [siguiente sitio](#)

Es importante que el asunto resuma la solicitud y en el cuerpo del mensaje detalle la misma. Igualmente le contestaremos por correo.
2. Si tiene usuario en la plataforma, puede ingresar en la misma y realizar su solicitud desde ahí. De ésta forma podrá consultar, por ejemplo, sus incidencias sin usar el correo. El registro de usuarios se hace de forma automática (cursos de aularagón, participación en plataforma AeducAR...) o manual por parte de un administrador. Puede solicitar una mandando un correo a sopORTEcatedu@educa.aragon.es (sólo se crearán cuentas debidamente justificadas ya que el primer método es el preferido)

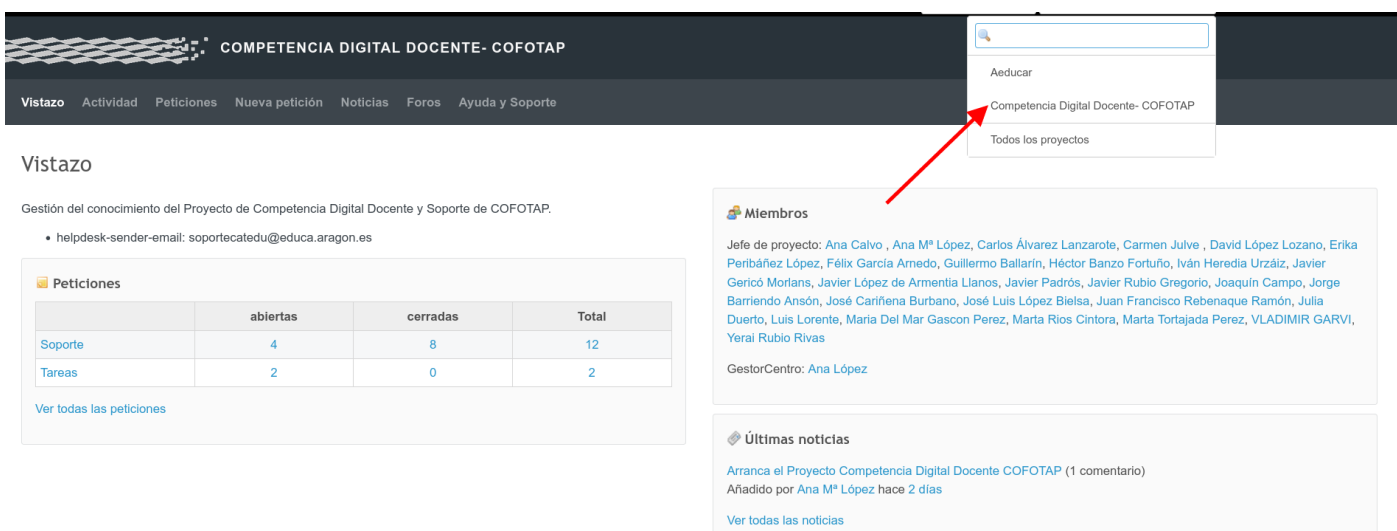
-- Equipo de Soporte de Catedu

Al hacer uso de la plataforma usted acepta las [condiciones del servicio](#) y la [política de datos de Catedu](#)

Últimas noticias

- AeducAR: Problemas con Jitsi desde Google Chrome**
Añadido por [Cristina Martín Bruna](#) hace [20 días](#)
- AeducAR: Integración de las calificaciones para actividades H5P(azul)**
Añadido por [Cristina Martín Bruna](#) hace [20 días](#)
- AeducAR: Nueva vía de comunicación con el profesorado en AeducAR**
Añadido por [Cristina Martín Bruna](#) hace [2 meses](#)
- AeducAR: Mejoras en la navegación en AeducAR y experiencia de usuario**
Añadido por [Cristina Martín Bruna](#) hace [4 meses](#)
- AeducAR: Actualización AeducAR a Moodle 3.10.4**
Añadido por [Cristina Martín Bruna](#) hace [4 meses](#)
- [Ver todas las noticias](#)

Como puedes ver, la página de acceso es la misma que para otros proyectos como AeducAR o Aularagón. Tus credenciales te darán acceso para el Proyecto en el que estés dado de alta. Eso lo puedes ver una vez hayas accedido en el desplegable de proyecto.



Si en tu caso además gestionas la plataforma [AeducAR](#) de tu centro, verás que puedes acceder desde aquí a los dos proyectos. Sin embargo, el soporte de vitalinux se accede desde esta otra [web](#), por eso aquí no te aparecerá en el listado aunque también lleves esa coordinación. La multitarea es lo que tiene, ¿verdad?....Bueno, sea bienvenido todo lo que sea para ayudar.

Una vez seleccionado en Proyectos el que pone Competencia Digital Docente nos llevará a esta nueva página



Vistazo

Gestión del conocimiento del Proyecto de Competencia Digital Docente y Soporte de COFOTAP.

• helpdesk-sender-email: suportecatedu@educa.aragon.es

Peticiones

	abiertas	cerradas	Total
Soporte	4	8	12
Tareas	2	0	2

[Ver todas las peticiones](#)

Miembros

Jefe de proyecto: Ana Calvo , Ana Mª López, Carlos Álvarez Lanzarote, Carmen Julve , David López Lozano, Erika Peribáñez López, Félix García Arnedo, Guillermo Ballarín, Héctor Banzo Fortuño, Iván Heredia Urzáiz, Javier Gerico Morlans, Javier López de Armentia Llanos, Javier Padrós, Javier Rubio Gregorio, Joaquín Campo, Jorge Barriando Ansón, José Carifena Burbano, José Luis López Bielsa, Juan Francisco Rebenaque Ramón, Julia Duerto, Luis Lorente, María Del Mar Gascon Perez, Marta Rios Cintora, Marta Tortajada Perez, VLADIMIR GARVI, Yeral Rubio Rivas

GestorCentro: Ana López

Últimas noticias

Arranca el Proyecto Competencia Digital Docente COFOTAP (1 comentario)
Añadido por Ana Mª López hace 2 días

[Ver todas las noticias](#)

Aquí puedes distinguir:

- A la derecha hay un listado de **Miembros** de la plataforma. Hay dos roles posibles: Jefes de proyecto y GestorCentro, en el que te localizarás tú. Jefes de proyecto son las asesorías TIC y CDD de los diferentes CP incluido Catedu. Van a ser las personas que van a responder a tus peticiones. Es importante localizarlas porque posteriormente en nuestras peticiones podremos asignárselas a quien pensamos que puede responderlas ya desde el principio y así agilizar la petición.
- La barra de menús **Vistazo, Actividad, Peticiones**...que se encuentra debajo del título. Esa barra es la que te va a interesar consultar, donde está todo lo relacionado con el Proyecto Competencia Digital Docente.
- Barra de menús **Inicio, Incidencias, Mi Página**...arriba del todo. Esta pertenece a la plataforma en general y allí nos aparece información común a todos los proyectos existentes en la misma. De esta lo más interesante es el apartado *Incidencias*. Posteriormente explicaremos más de ella.

Edición de tu perfil

Como siempre que se accede por primera vez a una plataforma, es importante que dediques un breve tiempo a editar tu perfil. Para ello haz clic sobre tu nombre arriba a la derecha y elige **Mi cuenta**.



Mi cuenta

[Correo Electrónico](#)
[Cambiar contraseña](#)

Información

Nombre * Ana
Apellido * López
Correo electrónico * tecalopez@iesmiguelsservet.es
Idioma Spanish (Español)
Centro
Ciclo JoseCB
Favourite project

Guardar

Notificaciones por correo

Solo para objetos que soy seguidor o estoy involucrado
☒ No quiero ser avisado de cambios hechos por mí

Preferencias

Ocultar mi dirección de correo ☒
Zona horaria (GMT+01:00) Madrid
Mostrar comentarios En orden cronológico
Avisarme cuando vaya a abandonar una página con texto no guardado ☒
Fuente usada en las áreas de texto Fuente por defecto

- Comprueba el **correo electrónico** con el que se te ha dado de alta. Será al que se te envíen las claves de recuperación de contraseña si se te olvidara en algún momento.
- Modifica la **contraseña** (¡buena práctica siempre!) y añade algún otro correo electrónico si así lo deseas.
- Elige una **imagen** asociada a tu cuenta. En esta aplicación (que por cierto se llama [Redmine](#) y es software libre) las imágenes de perfil no se cargan directamente sino que las coge de otra aplicación llamada [Gravatar](#) donde previamente puedes subir imágenes asociadas a correos electrónicos. De esta forma cada vez que te registres en una aplicación que utilice este sistema con ese correo, tomará la imagen que tengas asociada allí. No obstante, si esto te parece muy complejo, puedes dejar la imagen que viene por defecto y ya está.

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Creación de peticiones

Crear una nueva petición

Normalmente accederás a la plataforma para pedir ayuda. Para ello, primero selecciona el proyecto en el que tienes la duda y luego haz clic en **Nueva Petición**.



Vistazo

Gestión del conocimiento del Proyecto de Competencia Digital Docente y Soporte de COFOTAP.

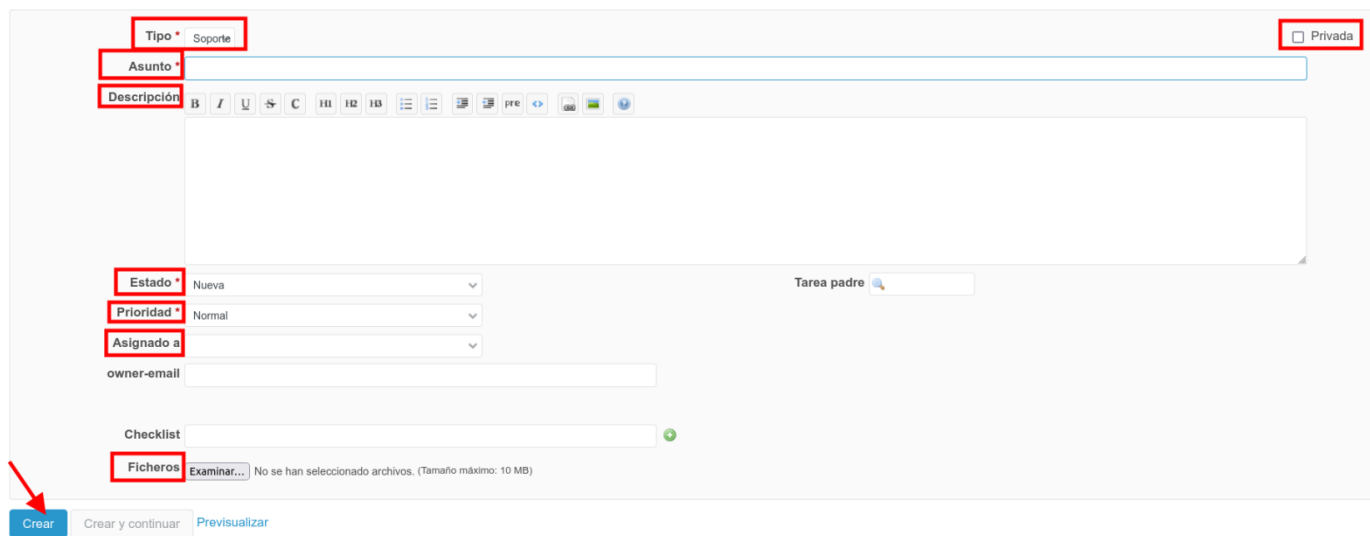
- helpdesk-sender-email: soportecatedu@educa.aragon.es

Peticiones	abiertas	cerradas	Total
Soporte	4	8	12

Miembros

Jefe de proyecto: Ana Calvo , Ana Mª López, Carlos Álvarez Lanzasote, Carmen Julve , David López Lozano, Erika Peribáñez López, Félix García Arnedo, Guillermo Ballarín, Héctor Banzo Fortuño, Iván Heredia Urzáiz, Javier Gerico Morlans, Javier López de Armentia Llanos, Javier Padrós, Javier Rubio Gregorio, Joaquín Campo, Jorge Barriando Ansón, José Carriena Burbano, José Luis López Bielsa, Juan Francisco Rebenaque Ramón, Julia Duerto, Luis Lorente, María Del Mar Gascon Perez, Marta Rios Cintora, Marta Tortajada Perez, VLADIMIR GARVI, Yeral Rubio Rivas

Nueva petición



Tipo * Soporte ☐ Privada

Asunto *

Descripción

Estado * Nueva **Tarea padre**

Prioridad * Normal

Asignado a

owner-email

Checklist

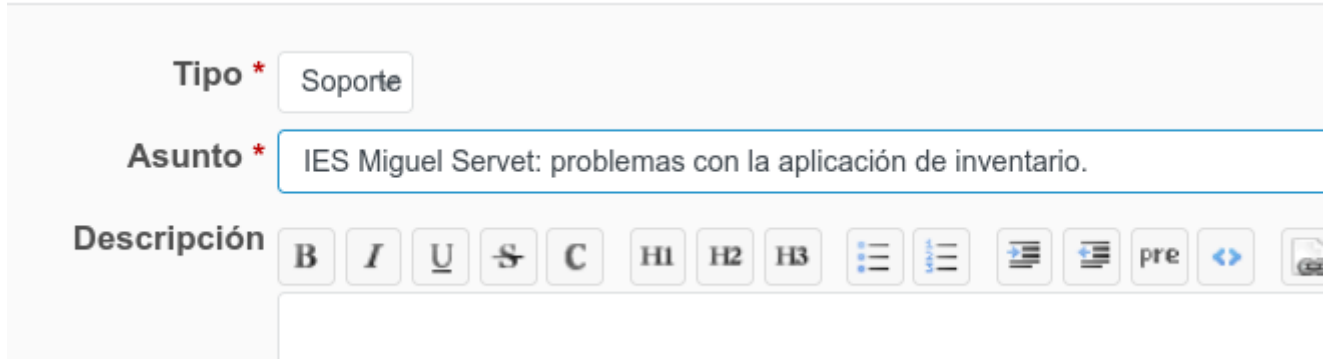
Ficheros Examinar... No se han seleccionado archivos. (Tamaño máximo: 10 MB)

Crear Crear y continuar Previsualizar

- **Tipo:** Puedes elegir entre *Soporte* (un problema que tienes) o *Tarea* (imagínate que te tienen que visitar, o hacer algo en tu centro...). Lo normal será *Soporte*, que es la que

viene por defecto.

- **Asunto:** Breve resumen del problema que planteas. ¡MUY IMPORTANTE! Comienza poniendo el nombre de tu centro y después el título. Eso ayuda mucho luego a localizar las incidencias posteriormente.



The screenshot shows a web form with three main sections:

- Tipo ***: A dropdown menu with 'Soporte' selected.
- Asunto ***: A text input field containing 'IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.'
- Descripción**: A rich text editor with a toolbar containing buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Color (C), Background Color (H1, H2, H3), Bulleted List, Numbered List, Indent Left, Indent Right, Preview (pre), and a link icon.

- **Descripción:** Explicación del problema que planteas. Como buen COFOTAP sabrás que una buena descripción de un problema es la mitad de su solución. ¿En qué equipos te pasa? ¿Qué sistema operativo tienen? ¿Desde cuando? ¿Qué ha cambiado ultimamente? ...Si falta información, desde soporte se te requerirá posteriormente que lo completes, pero todo lo que hayas descrito previamente agilizará su solución que es lo que tú más quieres.
- **Estado:** describe en qué momento de flujo de trabajo se encuentra una petición. Al crearla por defecto se le asigna *Nueva*. Veremos en el apartado de seguimiento que esto irá cambiando con el tiempo.
- **Prioridad:** Puedes darle una prioridad diferente según la urgencia o no que tenga su resolución. Por defecto es *Normal*.
- **Asignado:** aquí puedes dejarlo en blanco y entonces la petición llegará a un soporte de primer nivel (CATEDU) que según lo que hayas puesto te lo resolverá directamente o se lo asignará a otro jefe de proyecto más adecuado. O si tienes claro que eso te lo tiene que contestar por ejemplo la asesoría TIC de tu CP, puedes buscarlo en la lista que te ofrece y asignárselo tú, y le llegará directamente a él o ella.
- **Ficheros:** Puedes adjuntar algún fichero, alguna captura de pantalla, que ayude a completar y entender mejor la descripción que has hecho.
- **Privada:** ¡¡MUY IMPORTANTE!! Las peticiones que aquí se crean están configuradas por defecto para que las vea cualquier persona registrada en la plataforma. Se trata de construir conocimiento colectivo y poder consultarlo después. No obstante, según sea la naturaleza de nuestra petición, puede que tengamos que adjuntar *datos personales de algún usuario, o datos sensibles* de nuestro centro etc...En ese caso hay que activar el checkbox de Privada, y de esa forma solo será visible para la persona que la ha creado y quien la tiene asignada.

Por último, hacemos clic en **Crear** y ya habremos enviado nuestra primera petición. ¡Enhorabuena!



Petición #7083 creada.

Soporte **#7083**

[Modificar](#) [Monitorizar](#) [More](#)



IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.

Añadido por Ana López hace menos de 1 minuto.

Estado: Nueva

Prioridad: Normal

Asignado a: **José Caríñena Burbano**

owner-email:

Descripción

[Citar](#)

Probando la herramienta

Subtareas

[Añadir](#)

Peticiones relacionadas

[Añadir](#)

Tu petición se crea con un número que será su identificador único, de forma que en cualquier otro lugar de la plataforma donde se escriba **#esenumero**, se creará un enlace a tu petición. Si has dejado el campo de Asignado a en blanco, te aparecerá el nombre del jefe de proyecto de soporte de primer nivel que canalizará tu petición.

Para saber más

El editor que tienes para realizar la Descripción se parece mucho a un editor sencillo pero carece de algunas utilidades que pueden serte de interés (como por ejemplo introducir un enlace asociado a una palabra). Eso es porque utiliza sintaxis [Markdown](#). Si pulsas en el icono de ayuda, te abre una ventana emergente donde te explica cómo poner esas utilidades.

Vistazo
Actividad
Peticiones
Nueva petición
Noticias
Foros
Ayuda y Soporte

Nueva petición

Tipo *
Soporte

Asunto *

Descripción

B
I
U
S
C
H1
H2
H3
List
List
pre
code
img

Estado *
Nueva

Prioridad *
Normal

Asignado a

owner-email

Checklist

Ficheros
Examinar...
No se han seleccionado archivos. (Tamaño máximo: 10 MB)

Crear
Crear y continuar
Previsualizar

artículo 1
Sub
artículo 2

1. artículo 1
1. Sub
2. artículo 2

Cabeceras

h1. Título 1
Título 1

h2. Título 2
Título 2

h3. Título 3
Título 3

Enlaces

http://foo.bar
<http://foo.bar>

"Foo":http://foo.bar
[Foo](http://foo.bar)

Enlaces de Redmine

[[pagina Wiki]]
[Pagina Wiki](#)

[[pagina Wiki|Nombre descriptivo]]
[Nombre descriptivo](#)

Petición #12
Petición [#12](#)

Revisión r43
Revisión [r43](#)

commit:f30e13e43
[f30e13e4](#)

source:some/file
[source:some/file](#)

Imágenes en línea

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Seguimiento de peticiones

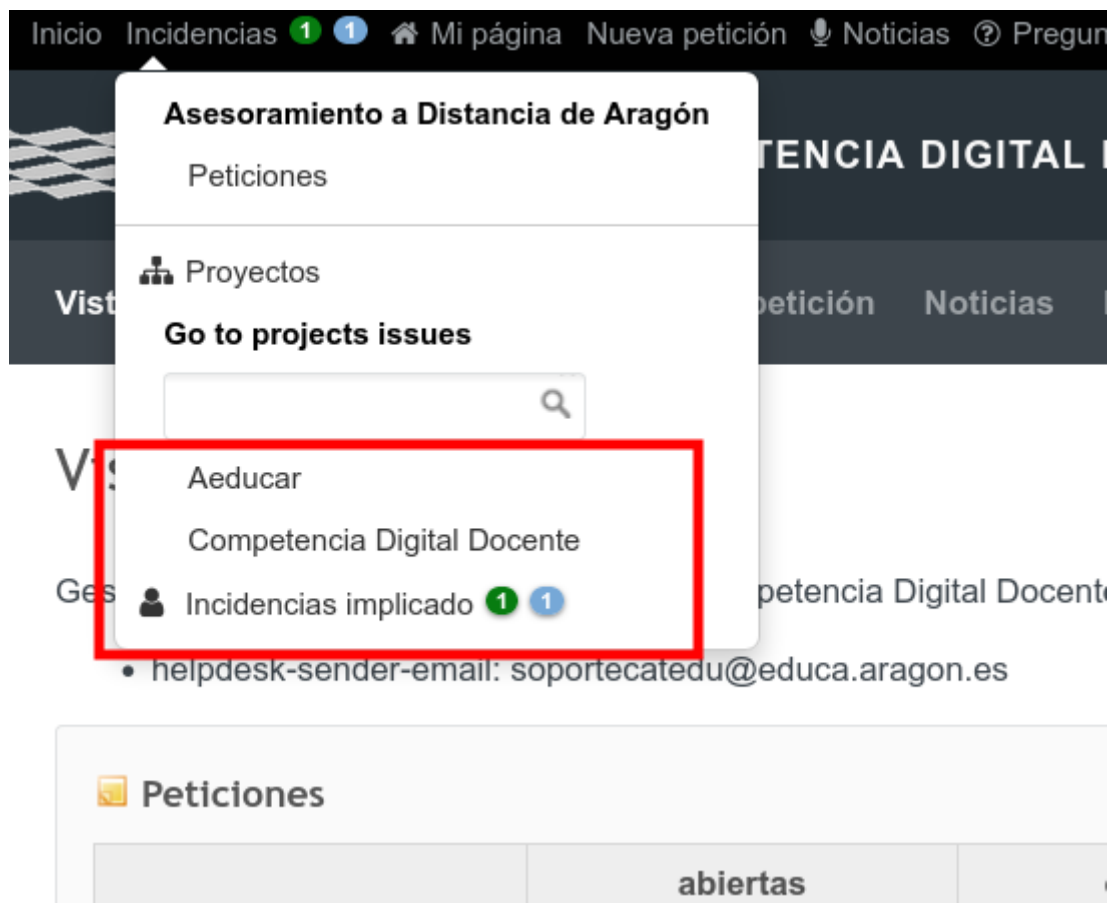
Una vez creada tu primera petición, se inicia lo que llamamos flujo de trabajo asociada esa petición, que analizaremos a continuación.

Chivato en Incidencias del Menú superior

Si nos fijamos en el menú superior se han producido algunos cambios.



Han aparecido unos números con colores en el apartado incidencia. Haciendo clic sobre la palabra *Incidencias* sabremos algo más de ellos.



Ese menú te informa de los Proyectos en los que participas (en mi caso Aeducar y Competencia Digital Docente), y de las peticiones ABIERTAS en las que estás implicada de alguna forma en TODOS LOS PROYECTOS.

- El número del **circulo verde** te dice el **total de peticiones que tienes abiertas** (sin resolver) e incluirían las de Aeducar si fuera el caso también.
- El número del **círculo azul** te dice las **novedades** en tus peticiones donde aún no te has metido. En este caso como la has creado nueva, aunque hayas sido tu, te la marca también como novedad.

Si haces clic encima te llevará a una página resumen de tu actividad ABIERTA en este momento. Más adelante veremos como consultar peticiones pasadas que ya han sido cerradas.



Incidencias estoy implicado

[Nueva petición](#) [More](#)
[Filtros](#)
[Opciones](#)
[Aceptar](#) [Anular](#)

☐	#	Proyecto	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado	Autor
■ Normal 1								
☐	7083	Competencia Digital Docente	Nueva	Normal	IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.	José Carriñena Burbano	2022-02-09 10:58	Ana López

(1-1/1)

Notificaciones vía correo electrónico.

La plataforma está configurada para que cada vez que crees una petición nueva, o se produzca alguna novedad en las peticiones que tú has creado, te llegue un correo electrónico de aviso a la dirección que has puesto en el perfil. En ese correo se hace referencia al número de la petición.

☐ [C](#) [:](#)

1-50 de 219

☐ [soportecatedu](#)
[Competencia Digital Docente - Soporte #7083] IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario. - La petición #7083 ha sido a...

¡¡MUY IMPORTANTE!! Aunque te llegue la notificación al mail, nunca contestes respondiendo a ese correo puesto que es automatizado. Para contestar a una incidencia hay que hacerlo SIEMPRE a través de la plataforma, tal y como te explicamos a continuación.

Modificar una incidencia

Añadir una respuesta o algún cambio a una petición ya creada, por ejemplo cuando alguien lea tu incidencia y quiera decirte algo, o tú si te has dado cuenta de que hay alguna puntualización, etc... se hace a través de Modificar.

Soporte #7083

 [Modificar](#)  [Monitorizar](#)  [More](#)



IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.

Añadido por Ana López hace 39 minutos. Actualizado hace 22 minutos.

Estado: Nueva
Prioridad: Normal
Asignado a: José Carriena Burbano
owner-email:

Descripción

Probando la herramienta

 [Citar](#)

Subtareas

[Añadir](#)

Peticiones relacionadas

[Añadir](#)

Accediendo nos aparece esta ventana:

Modificar

Cambiar propiedades

Proyecto * Competencia Digital Docente

☐ Privada

Tipo * Soporte

Asunto * IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.

Descripción  [Modificar](#)

Estado * Nueva

Tarea padre

Prioridad * Normal

Asignado a José Carriena Burbano

owner-email

Checklist

Notas

B I U S C H1 H2 H3                                     

- Nueva: se asigna por defecto al crearse la petición.
- Esperando Respuesta : tiene sentido cuando se hace una pregunta al soporte y se está esperando una contestación de la otra parte, se entiende que durante el transcurso de la incidencia.
- Cerrada. Cuando ya está resuelta, para que deje de constarnos como activa.
- Cambiar la **Prioridad**: si en el transcurso así lo requiriera.
- Cambiar la **persona asignada**: esto normalmente lo harán desde Soporte, reasignando nuestra petición a la persona más indicada.
- Añadir alguna **respuesta, pregunta, aclaración** sobre la petición en el apartado Notas.
- Adjuntar algún **fichero** adicional.
- Modificar la incidencia a **Privada**, si en cualquier momento la naturaleza de los datos que aparecen en la misma así lo requiriera.

Al terminar, nuevamente se le da a Aceptar, y a partir de ese momento nos aparecerá esa contestación o ese cambio en el hilo asociado a la Incidencia.

Soporte #7083

[Modificar](#) [Monitorizar](#) [More](#)



IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.

Añadido por [Ana López](#) hace 39 minutos. Actualizado hace 22 minutos.

Estado: Nueva
Prioridad: Normal
Asignado a: [José Carriñena Burbano](#)
owner-email:

Descripción

Probando la herramienta

[Citar](#)

Subtareas

[Añadir](#)

Peticiones relacionadas

[Añadir](#)

Comments History



Actualizado por [Ana M. López](#) hace 22 minutos

#1

Eso mejor consulta con el Servicio Provincial

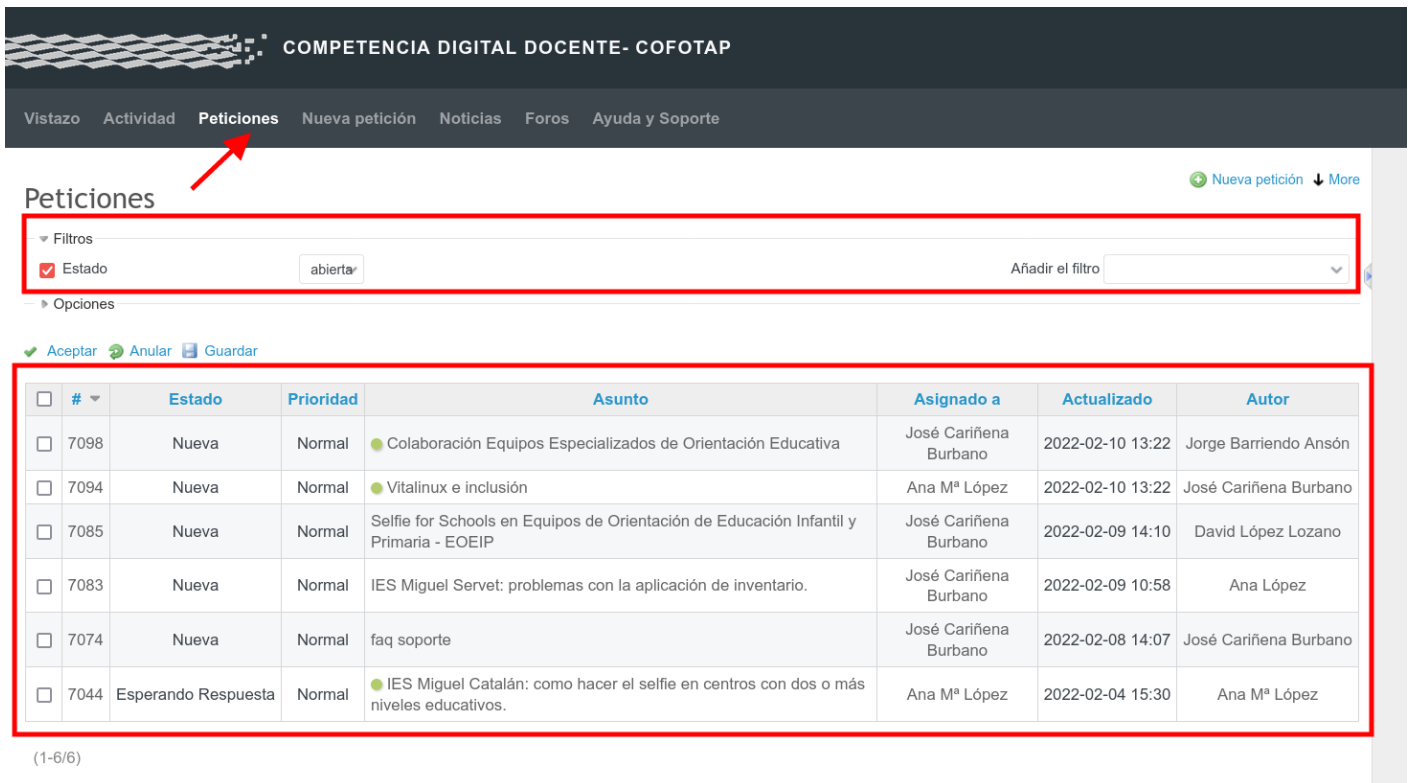
[Modificar](#) [Monitorizar](#)

Procesar los Reclamos de 2006-2010 Jean-Philippe Lann

También habremos recibido un correo electrónico informándonos de esa modificación, y se añadirá un número azul en nuestro chivato de incidencias de la plataforma informándonos de la novedad.

Ver otras incidencias.

Como hemos dicho anteriormente, lo interesante de esta forma de gestionar las incidencias es todo el histórico de incidencias resueltas y por resolver que se va generando y que una persona nueva puede consultar y resolver antes de tener que crear esa petición. Para consultar todas las peticiones, y no solo aquellas en las que estoy implicado, podemos acceder desde el menú Peticiones del Proyecto.



The screenshot shows the 'COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE- COFOTAP' application interface. The 'Peticiones' menu is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a filter section with a red box around it. The filter section includes a 'Filtros' dropdown, a checked 'Estado' filter with a value of 'abierta', and an 'Añadir el filtro' button. Below the filter section, there are buttons for 'Aceptar', 'Anular', and 'Guardar'. A table of requests is displayed below, also enclosed in a red box. The table has columns for '#', 'Estado', 'Prioridad', 'Asunto', 'Asignado a', 'Actualizado', and 'Autor'. The table contains 6 rows of data. At the bottom left, there is a pagination link '(1-6/6)'.

#	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado	Autor
7098	Nueva	Normal	Colaboración Equipos Especializados de Orientación Educativa	José Cariñena Burbano	2022-02-10 13:22	Jorge Barriando Ansón
7094	Nueva	Normal	Vitalinux e inclusión	Ana Mª López	2022-02-10 13:22	José Cariñena Burbano
7085	Nueva	Normal	Selfie for Schools en Equipos de Orientación de Educación Infantil y Primaria - EOEIP	José Cariñena Burbano	2022-02-09 14:10	David López Lozano
7083	Nueva	Normal	IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.	José Cariñena Burbano	2022-02-09 10:58	Ana López
7074	Nueva	Normal	faq soporte	José Cariñena Burbano	2022-02-08 14:07	José Cariñena Burbano
7044	Esperando Respuesta	Normal	IES Miguel Catalán: como hacer el selfie en centros con dos o más niveles educativos.	Ana Mª López	2022-02-04 15:30	Ana Mª López

Filtrado de incidencias.

Desde allí accederemos a todas las peticiones **NO PRIVADAS** que se han realizado en el proyecto y que podremos filtrar de acuerdo a los criterios que más nos interesen. Veamos más detenidamente las opciones de *Filtros*, que tienen mucho potencial.

Por defecto nos aparece activado el Filtro por **Estado** y con valor *abierta*, es decir, nos muestra las peticiones en curso en este momento en el proyecto. Podemos acceder desde allí también a las cerradas, a todas, o a aquellas que presenten un estado en particular (Esperando respuesta...)

Inicio Incidencias 2 Mi página Nueva petición Noticias Preguntas Frecuentes Búsqueda Competencia Digital Docente... Ana López Refresh counters

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE- COFOTAP

Vistazo Actividad **Peticiones** Nueva petición Noticias Foros Ayuda y Soporte

Peticiones Nueva petición More

Filtros

Estado ☒ Estado

Opciones

Aceptar Anular Guardar

abierta
abierta
igual
no igual
cerrada

Añadir el filtro

#	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado	Autor
7098	Nueva	Normal	Colaboración Equipos Especializados de Orientación Educativa	José Carriñena Burbano	2022-02-10 13:22	Jorge Barriando Ansón
7094	Nueva	Normal	Vitalinux e inclusión	Ana Mª López	2022-02-10 13:22	José Carriñena Burbano
7085	Nueva	Normal	Selfie for Schools en Equipos de Orientación de Educación Infantil y Primaria - EOEIP	José Carriñena Burbano	2022-02-09 14:10	David López Lozano
7083	Nueva	Normal	IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.	José Carriñena Burbano	2022-02-09 10:58	Ana López
7074	Nueva	Normal	faq soporte	José Carriñena Burbano	2022-02-08 14:07	José Carriñena Burbano
7044	Esperando Respuesta	Normal	IES Miguel Catalán: como hacer el selfie en centros con dos o más niveles educativos.	Ana Mª López	2022-02-04 15:30	Ana Mª López

(1-6/6)

Cada vez que hacemos una modificación en el filtro tenemos que recordar darle a Aceptar para que nos muestre el resultado del filtrado. Si queremos realizar un nuevo filtrado podemos darle a Anular.

Peticiones nueva petición more

Filtros

Estado ☒ Estado

Opciones

Aceptar Anular Guardar

igual Esperando Respuesta

Añadir el filtro

El filtrado nuevo no se realiza hasta que no pulsamos Aceptar.

Anular deshace el último filtrado.

#	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado	Autor
7044	Esperando Respuesta	Normal	IES Miguel Catalán: como hacer el selfie en centros con dos o más niveles educativos.	Ana Mª López	2022-02-04 15:30	Ana Mª López

(1-1/1)

El filtrado por Estado es sólo uno de los posibles criterios que la herramienta nos ofrece. Podemos añadir muchos más desde el desplegable Añadir el filtro, como los asociados a un autor, a una persona asignada, conteniendo un texto en el asunto, en la descripción...Te invitamos a que vayas experimentando con todas las posibilidades que te dan, de cara a buscar incidencias relacionadas con un tema, abiertas o cerradas y que pueden ayudarte con tu problema antes de crear una nueva petición.

Inicio Incidencias Mi página Nueva petición Noticias Preguntas Frecuentes Búsqueda Competencia Digital Docente... Ana López Refresh counters

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE- COFOTAP

Vistazo Actividad **Peticiones** Nueva petición Noticias Foros Ayuda y Soporte

Peticiones

Nueva petición More

Peticiones

Consultas personalizadas

Filtros

Estado abierto

Añadir el filtro

Opciones

Aceptar Anular Guardar

#	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado
7098	Nueva	Normal	Colaboración Equipos Especializados de Orientación Educativa	José Carifena Burbano	2022-02
7094	Nueva	Normal	Vitalinux e inclusión	Ana Mª López	2022-02
7085	Nueva	Normal	Selfie for Schools en Equipos de Orientación de Educación Infantil y Primaria - EOEIP	José Carifena Burbano	2022-02
7083	Nueva	Normal	IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.	José Carifena Burbano	2022-02
7074	Nueva	Normal	faq soporte	José Carifena Burbano	2022-02
7044	Esperando Respuesta	Normal	IES Miguel Catalán: como hacer el selfie en centros con dos o más niveles educativos.	Ana Mª López	2022-02

(1-6/6)

Estado
Tipo
Prioridad
Autor
Asignado a
Versión prevista
Categoría
Asunto
Descripción
Tiempo estimado
% Realizado
Privada
Fichero
Seguidor
Updated by
Last updated by
Petición
Seguidor de incidencias relacionadas
Upload

Monitorización de incidencias

Una vez localizada una petición que no es tuya pero que te resulta interesante por el motivo que sea, la herramienta también te permite monitorizarla. Para ello haces clic en el Asunto de la petición que te interese,

☐	7074	Nueva	Normal	faq soporte	José Carifena Burbano	2022-02-08 14:07	José Carifena Burbano
☐	7044	Esperando Respuesta	Normal	IES Miguel Catalán: como hacer el selfie en centros con dos o más niveles educativos.	Ana Mª López	2022-02-04 15:30	Ana Mª López
☐	6844	Nueva	Normal	Encuentros con SDA. La importancia de la protección de datos.	José Carifena Burbano	2022-01-20 21:06	Anónimo

y activas Monitorizar arriba a la derecha.

Soporte #7074

Modificar Monitorizar More

faq soporte

Añadido por José Carifena Burbano hace alrededor de 23 horas.

Estado: Nueva

Prioridad: Normal

Asignado a: José Carifena Burbano

owner-email:

Subtareas

Añadir

Peticiones relacionadas

Añadir

A partir de ese momento esa petición pasará a formar parte de tu menú de Incidencias Implicado y recibirás notificación de los cambios que se produzcan en ella .También podrás modificarla por si

quieres añadir alguna opinión o consulta al respecto.

Inicio
Incidencias
2
Mi página
Nueva petición
Noticias
Preguntas Frecuentes
Búsqueda
Ir


SOPORTE FORMACIÓN ARAGÓN

Proyectos
Actividad
Peticiones
Calendario
Noticias

Incidencias estoy implicado

[Nueva petición](#)
[More](#)

Filtros
 Opciones

Aceptar
 Anular

☐	#	Proyecto	Estado	Prioridad	Asunto	Asignado a	Actualizado	Autor
☒ Normal 2								
☐	7083	Competencia Digital Docente	Nueva	Normal	IES Miguel Servet: problemas con la aplicación de inventario.	José Cariñena Burbano	2022-02-09 10:58	Ana López
☐	7074	Competencia Digital Docente	Nueva	Normal	faq soporte	José Cariñena Burbano	2022-02-08 14:07	José Cariñena Burbano

En cualquier momento puedes dejar de monitorizarla, procediendo de forma similar.


[Modificar](#)

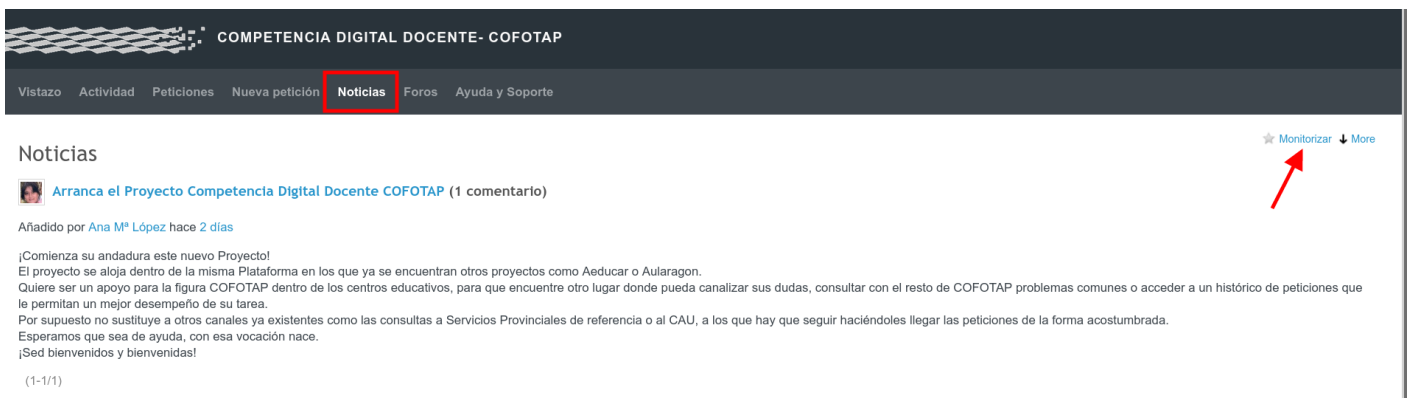
[No monitorizar](#)
[More](#)

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Otros menús interesantes de nuestro proyecto

Noticias.

En este menú se irán colgando Noticias por parte de Soporte donde se den informaciones que se consideren de interés general para todos los centros educativos. Pueden ser relativos a incidencias que se estén repitiendo en muchos centros, o a cambios de infraestructuras o en la propia herramienta.



Cada vez que Soporte cree una nueva Noticia llegará una notificación al correo electrónico de todos los usuarios registrados en la Plataforma. Recordad que no hay que responder a ese correo puesto que es automatizado.

Las noticias no permiten creación por parte del perfil GestorCentro. Están concebidas como un canal de información unidireccional. Lo único que puede hacer un GestorCentro es Monitorizar una noticia y dejar un comentario. Para una mayor interacción se utiliza el Menú Foros, que describimos a continuación.

Foros.



Esta pestaña está concebida para crear un espacio de reflexión y ayuda mutua sobre temas que nos interesen a todos y todas como COFOTAP de un centro educativo.

Aquí sí que se pueden crear nuevos temas de debate, así como monitorizar aquellos que nos interesen especialmente. Os animamos a participar activamente. En el colectivo COFOTAP de Aragón hay mucha experiencia acumulada que por supuesto aún no está recogida en esta plataforma y que es muy valiosa. Puede ser el primer sitio donde consultar las dudas antes de pasar a crear una nueva Petición.

Ayuda y Soporte.

Por último, esta pestaña está concebida como un repositorio de FAQ para el proyecto.

Muy importante no confundir con el menú Preguntas Frecuentes de la parte superior, que es común para todos los proyectos incluidos en la misma plataforma (Aeducar, Aularagon...)



[Inicio](#) [Incidencias](#) 2 [Mi página](#) [Nueva petición](#) [Noticias](#) [Preguntas Frecuentes](#)

Común a todos los proyectos: Aeducar, Aularagon...

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE- COFOTAP

[Vistazo](#) [Actividad](#) [Petitionen](#) [Nueva petición](#) [Noticias](#) [Foros](#) [Ayuda y Soporte](#)

Específico del proyecto

Ayuda y Soporte

 Buscar una pregunta, respuesta o tópico...

¿Cuál es la diferencia entre SELFIE y S4T?

Plataforma de Soporte Formación Aragón

Otras redes con las que contar

Seminario COFOTAP en tu Centro de Profesorado

Tienes que saber que en tu Centro de Profesorado más próximo **hay un seminario institucional dirigido a los coordinadores de nuevas tecnologías de los centros de tu zona**. En algunos de ellos han establecido cauces de coordinación como grupos en Telegram, etc...Ponte en contacto con tu CP para más información.

CANAL TELEGRAM COFOTAPS-Aragón

ALTAMENTE RECOMENDADO !!!!

Busca en Telegram COFOTAPS-Aragón y únete. Un grupo muy activo desde 2/12/21



COFOTAPS - Aragón

245 members, 7 online



Alguien sabe la contraseña de estos? 08:55

admin

Esa es 09:10

Te pedirá cambiarla creo, porque los mandaron mal configurados

09:10

owner

Cuando los dinabooks daban pantallazo azul me suena que alguien dio solución. Ayuda?

10:50

admin

incidencia al CAU y te lo cambiarán 14:33

Puedes intentar entrar en la BIOS, la clave es

Acin

Cuando los dinabooks daban pantallazo azul me suena que alguien dio...

<https://answers.microsoft.com/en-us/windows/forum/all/spaceportsys-missing-or-corrupted/6cce2362-f1e1-4708-bd1f-e81959fe6d10>

14:56

Normalmente el pantallazo azul es por problemas en el inicio. Una reparación del inicio creo que lo solucionará

14:58



Foro Vitalinux



En <https://soporte.vitalinux.educa.aragon.es/> tenemos un apartado para incidencias de nuestro equipos con Vitalinux

Aunque no estés en el proyecto Vitalinux, puedes ver que es un foro bastante general de hardware, etc... y puedes registrarte de forma libre arriba a la derecha:



[Foros »](#)

Foro General

↓ [More](#)

Foro para cuestiones general fuera de incidencias

Asunto	Autor	Creado	Respuestas	Último mensaje ▼
Pizarras y proyectores (Gaticos y monetes)	Lorenzo Acin	2021-02-04 08:23	4	Añadido por Francisco Escribano Garcia hace alrededor de 11 horas Pizarras y proyectores (Gaticos y monetes)
Memoria RAM para toshiba NB510	PABLO HERNÁNDEZ LECIÑENA	2020-10-30 10:38	9	Añadido por Escuela Taller Conectando hace 2 días RE: Memoria RAM para toshiba NB510
YUMI - Varias ISOS booteables en un mismo USB	Escuela Taller Conectando	2021-01-21 07:57	3	Añadido por Rafael Martínez Ramis hace 11 días RE: YUMI - Varias ISOS booteables en un mismo USB
SuperGrub2 Disk - O cuando no arranca el sistema operativo	Escuela Taller Conectando	2021-01-21 07:52	0	
Memoria RAM DDR2 para mejorar equipos	Arturo Martin	2021-01-15 12:12	3	Añadido por Anónimo hace 17 días RE: Memoria RAM DDR2 para mejorar equipos
HP Elitebook 2730p y BIOS	Nacho Sancho	2020-12-22 16:06	0	