

## 2.1.1 El procesador de textos

Para la mayoría de vosotros hablaros del procesador de textos os resultará muy familiar. Si fuera así, puedes saltarte este punto; de lo contrario, sigue atento a la pantalla. Conocer y usar sus herramientas básicas te resultará muy útil a la hora de hacer el formulario, porque éste necesitará ser enriquecido mediante imágenes y textos con diferentes formatos.

Hay muchos **editores/procesadores de textos**, pero te vamos a proponer que uses uno de los dos siguientes, sabiendo que cualquiera tercera opción que emplees será bienvenida:

- **Word**. (.doc y .docx)
- **Writer** (.odt)

**Word**. (.doc y .docx), que forma parte del conjunto de aplicaciones de Microsoft Windows. Su uso extendido nos obliga a su recomendación para facilitar la labor a nuestro alumnado.

Los **tutoriales** son de la versión 2007 porque para el 2014 Windows dejará de soportar las versiones del sistema operativo del 2003.

**1.** Para saber cómo funciona el procesador de texto, mira esta web de [aulafácil](#)

**2.** Para saber algo más de Word, más allá del procesador, te puede venir bien este Slide de [Elier José Orellana Rodríguez](#)

Tanto si utilizas el tutorial de aulafácil (**1**) o el de Elier (**2**), tendrás que tener en cuenta que, cuando trabajes con Word o con cualquier procesador de textos, deberás cuidar el formato de la letra (**1/U5** y **2/L15** a **17**); insertar las imágenes adecuadas (**1/U11** y **2/L31**); y no olvidar de guardar lo que hagas (**2/L10-11**).

**Writer** (.odt) forma parte del conjunto de aplicaciones de OpenOffice. Su recomendación deriva de que es un software gratuito, fácilmente descargable en Internet, y que permite soportar otros formatos como el de Word.

[Logo de Openoffice](#)

Si conoces Word y abres este manual del Openoffice de la [Junta de Andalucía](#), te resultará casi todo muy familiar.



Utilices Word o Writer, recuerda que tendrás que mejorar el formato de lo que escribas (Pgs.23,24), pero también de las imágenes que insertes (pgs. 39 a 44)

---

Revision #1

Created 2022-02-01 12:22:58 CET by Equipo CATEDU

Updated 2022-02-01 12:22:58 CET by Equipo CATEDU