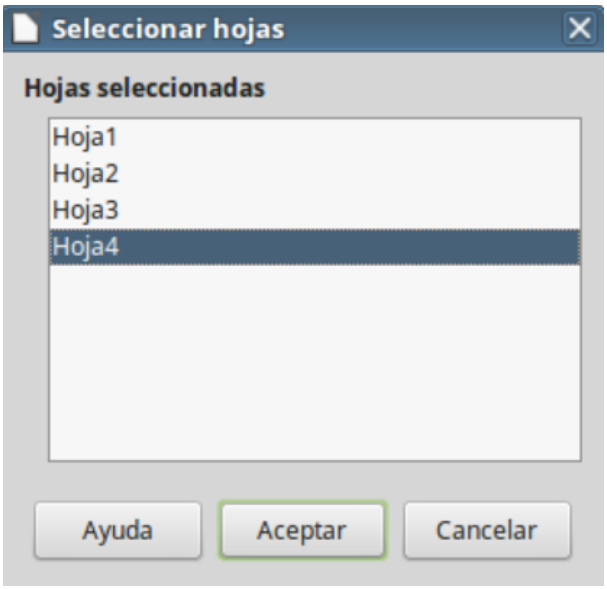
14. Compartir contenido entre hojas.

Puede que se quiera introducir la misma información en la misma celda en varias hojas, por ejemplo para configurar una lista estándar para un grupo de individuos u organizaciones.

En vez de escribir la lista en cada hoja individual, se puede introducir la información en varias hojas al mismo tiempo.

1) En la *barra de menú* seleccione **Hoja > Seleccionar hojas** para abrir el diálogo **Seleccionar hojas**.



2) Seleccione las hojas en las que quiere que se repita la información. Utilice *May* y *Ctrl* para seleccionar varias hojas, según se explica en la sección Trabajar con hojas.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ARAGON

Revision #3
Created 2022-06-27 09:07:14 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:22:11 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026