

17. Usar campos.

Los campos son una característica de Writer sumamente útil. Se usan para insertar datos que cambian en un documento (como la fecha actual o el número total de páginas) y para insertar propiedades del documento como el nombre, el autor y fecha de la última actualización.

Los campos son la base de las referencias cruzadas, la numeración automática de figuras, tablas, títulos y otros elementos; y un amplio rango de funciones más, demasiadas para ser descritas aquí. Vea el Capítulo 16, Trabajar con campos, en la *Guía de Writer* para más detalles.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #2

Created 2022-06-27 09:05:58 CEST by Equipo CATEDU

Updated 2022-06-30 11:20:17 CEST by Equipo CATEDU