7.11. Autocompletado de palabras.

Si está activada la función de *Compleción de palabras*, Writer intentará adivinar qué palabra se está escribiendo y se ofrecerá a completar la palabra. Para aceptar la sugerencia, presione *Intro.* En otro caso ignore la sugerencia y continúe escribiendo.

Para desactivar la *Compleción de palabras* seleccione **Herramientas > Corrección automática > Opciones de corrección automática… > Compleción de palabras** y deseleccione la casilla **Activar la compleción de palabras**.

Se puede personalizar la forma en que se completan automáticamente las palabras. Hay varios ajuste que puede configurar en la pestaña *Compleción de palabras* del diálogo **Corrección automática**.

• Añadir o no un espacio automáticamente después de aceptar una palabra.

• Mostrar la palabra sugerida como una sugerencia (flotando sobre la palabra) en vez de completar el texto a medida que se escribe.

• Recolectar palabras a medida que se trabaja en un documento y guardarlas para uso posterior en otros documentos

• Eliminar las palabras recolectadas cuando se cierra el documento.

• Cambiar el máximo número de palabras recordadas por *Compleción de palabras* y el tamaño de las palabras más pequeñas que se guardarán.

• Eliminar entradas específicas de la lista de palabras que se completarán automáticamente.

• Cambiar la tecla que aceptará una sugerencia. Las opciones a elegir son: *Flecha derecha*, tecla *Fin, Retorno (Intro), Barra espaciadora* o *Tabulación (Tab)*.

Nota: La compleción de palabras automática solo ocurre después de que haya escrito una palabra por segunda vez en un documento.

Copyright 2026

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:41 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:19:49 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026