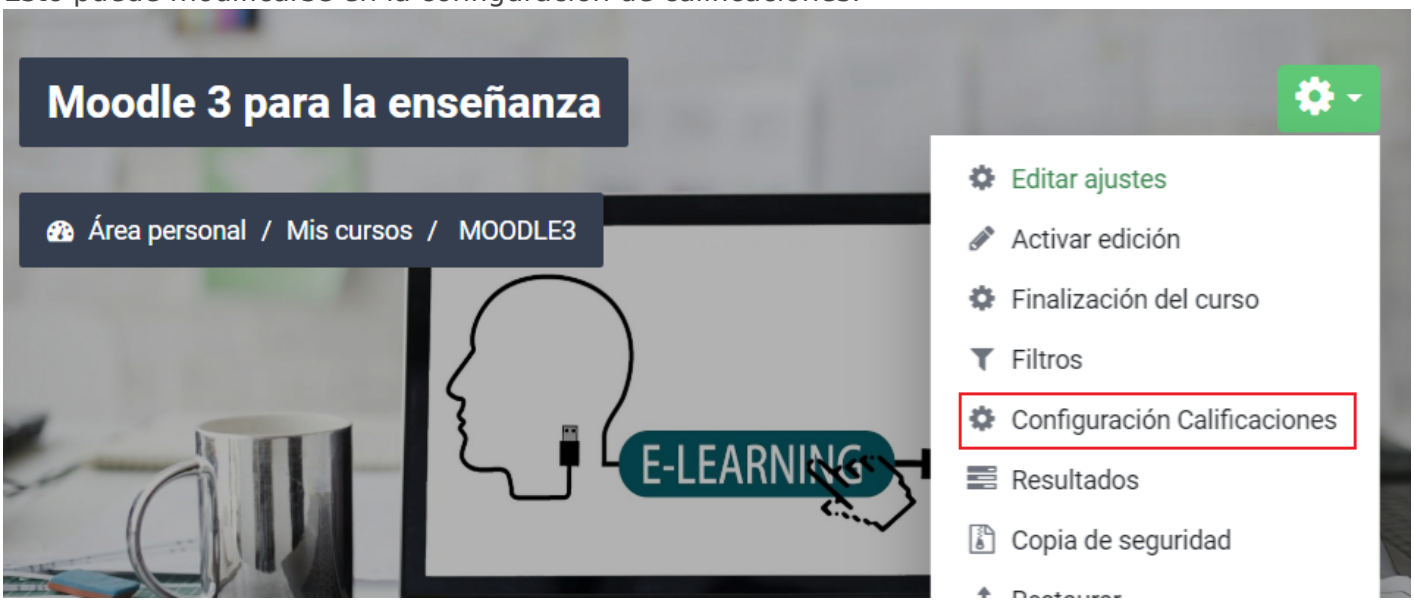
U1. Configuración de calificaciones

Como hemos visto, la calificación de cada actividad, se configura en cada una de las actividades seleccionando "editar ajustes".

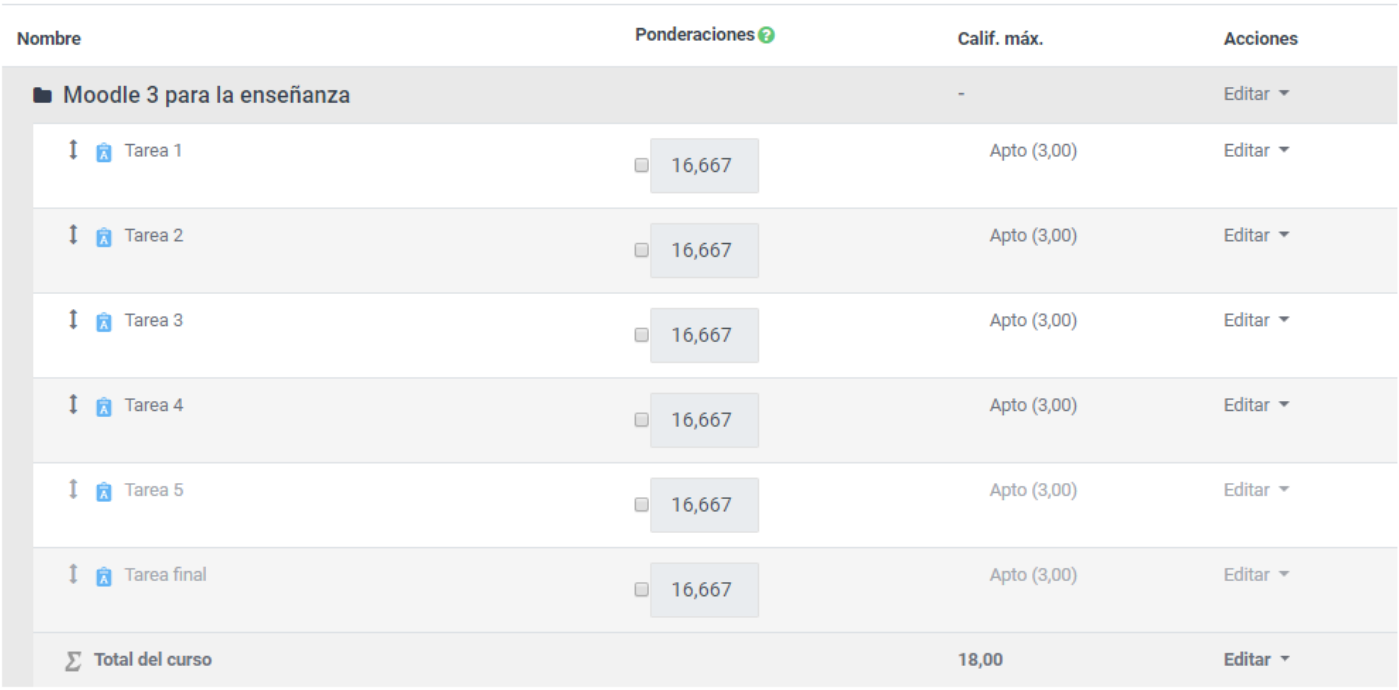
Cada actividad puede evaluarse con una escala diferente. Moodle otorga por defecto a cada actividad una ponderación en la calificación correspondiente a su nota máxima dividida por la suma de todas las notas que se pueden alcanzar.

Esto puede modificarse en la configuración de calificaciones:



Al acceder a la configuración de calificaciones nos muestra una lista de las actividades evaluables de nuestro curso de moodle. Cada una de ellas muestra un valor en la columna "Ponderaciones" que es el % de la calificación final de la actividad. Ese % se ajusta automáticamente por moodle en función de la Calificación máxima (en la siguiente columna).

Copyright 2026

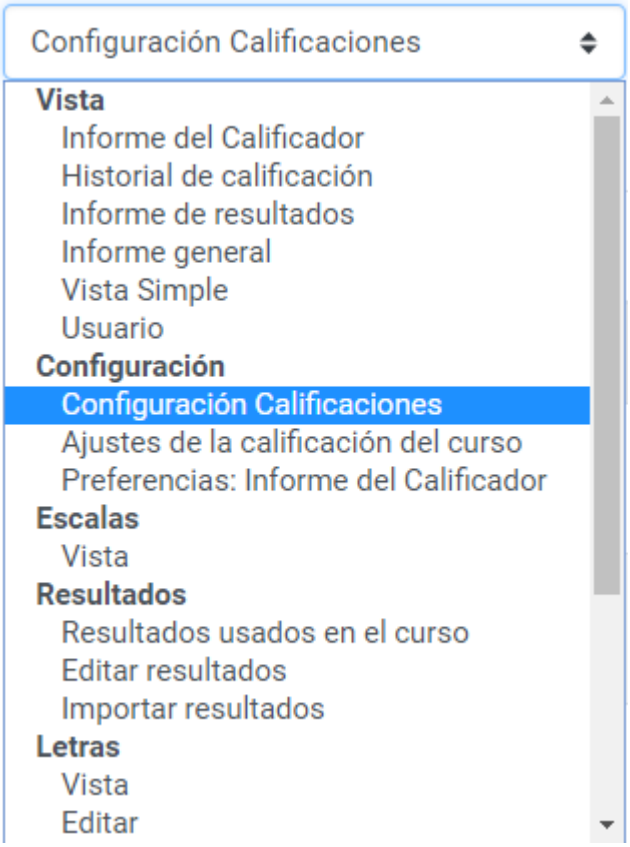


En la imagen anterior se ve un curso con 6 actividades con calificación máxima cada una de 3 puntos. Si no se indica lo contrario, moodle interpreta que el curso es sobre 18 puntos en total y por tanto la ponderación **por defecto** de cada actividad sería de 3/18 de la calificación total, es decir, de 16,667%. Si las tareas tuvieran diferente calificación máxima, se repetiría esta lógica con los valores correspondientes.

Esta ponderación se puede modificar pulsando en la checkbox situada junto a ella.

En la parte superior de la Configuración de calificaciones hay un menú desplegable que te permite recorrer las diferentes pantallas relacionadas con la calificación:

Copyright 2026



Todas las calificaciones obtenidas por los alumnos matriculados en un curso se recogen en el libro de calificaciones. Puedes acceder al calificador de varias formas.

La primera vez que accedes al calificador, una vez creado el curso, tendrás que hacerlo desde el enlace a **Calificaciones** que aparece en el menú de la izquierda (en otros temas de apariencia lo podrás encontrar también en el menú Administración):



Al hacer clic sobre esta opción entrarás en el **calificador general del curso**, que en un principio aparecerá vacío si en el curso todavía no has creado ninguna tarea o actividad calificable.

El calificador es una tabla con tantas filas como estudiantes estén participando en el curso y como columnas aparecen en primer lugar los datos de las y los estudiantes (icono de perfil, nombre, correo electrónico) y después las columnas donde irán sus calificaciones correspondientes a las actividades evaluables.

			Moodle 3 para la enseñanza				
Nombre / Apellido(s)		Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Tarea 4	Tarea 5
Alumno01 Alumno01		alumno01@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno02 Alumno02		alumno02@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno03 Alumno03		alumno03@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno04 Alumno04		alumno04@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno05 Alumno05		alumno05@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno06 Alumno06		alumno06@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno07 Alumno07		alumno07@noescorreo.com	-	-	-	-	-
Alumno08 Alumno08		alumno08@noescorreo.com	-	-	-	-	-

Cuando se califica la actividad de un estudiante, la calificación pasa automáticamente a este libro.

El icono  que aparece en cada una de las filas, nos llevaría a las calificaciones de ese alumno



desde esta misma vista, podríamos ir navegando entre diferentes estudiantes utilizando el desplegable que aparece en la zona superior derecha.

Copyright 2026

El icono  que también aparece en el **calificador general del curso**, junto a los datos de cada estudiante, nos llevaría a la Vista Simple.

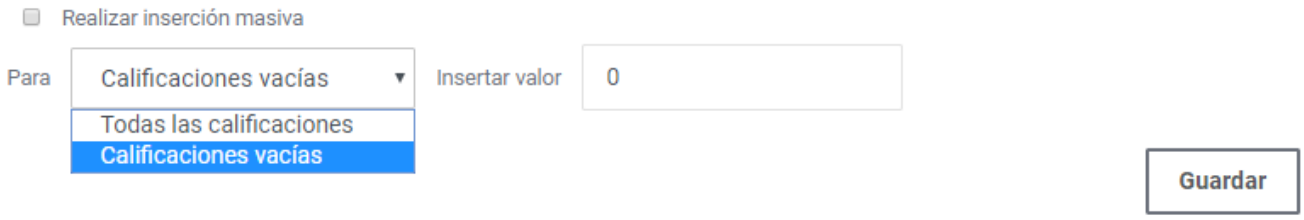
La **Vista Simple** permite añadir calificaciones de manera masiva. Para ello primero tendríamos que hacer click en el check de la columna Anular (podemos hacerlo de todos a la vez, utilizando el enlace que aparece en cabecera), para después poder escribir en el campo Calificación y Retroalimentación correspondiente.



Desde la vista simple podríamos calificar todas las actividades de cada estudiante.

También podemos utilizar la vista simple, no por estudiante, sino por actividad evaluable. En ese caso podríamos calificar desde la misma vista, todos las entregas de las y los estudiantes en una actividad concreta.

Al pie de la tabla también aparece la opción de poder dar el mismo valor a todas las filas que tuviésemos seleccionadas.



Los estudiantes también pueden acceder a libro pero solo verán sus propias calificaciones.

Ajustes de la calificación del curso

Se accede seleccionando esta opción en el menú desplegable de **Ajustes de la calificación del curso**.

Los ajustes del curso determinan cómo aparece el libro de calificaciones a todos los participantes del curso, es decir, que van a ver los estudiantes.

Ajustes e informe



Ajustes generales

- Posición del resultado del cálculo: Determina si el total de la calificación se muestra antes o después de las notas de las actividades.
- Cálculo al cambiar el mínimo y/o el máximo de una calificación. Ofrece opciones al cambiar la calificación máxima de una tarea a mitad de curso (no es recomendable hacerlo)

Ajustes de ítems de calificación

- Modo de mostrar calificación. Las calificaciones pueden mostrarse como la calificación obtenida, como % respecto al máximo o con letras.
- Puntos decimales globales. Determina el número de cifras decimales que se muestran en el libro de calificaciones.

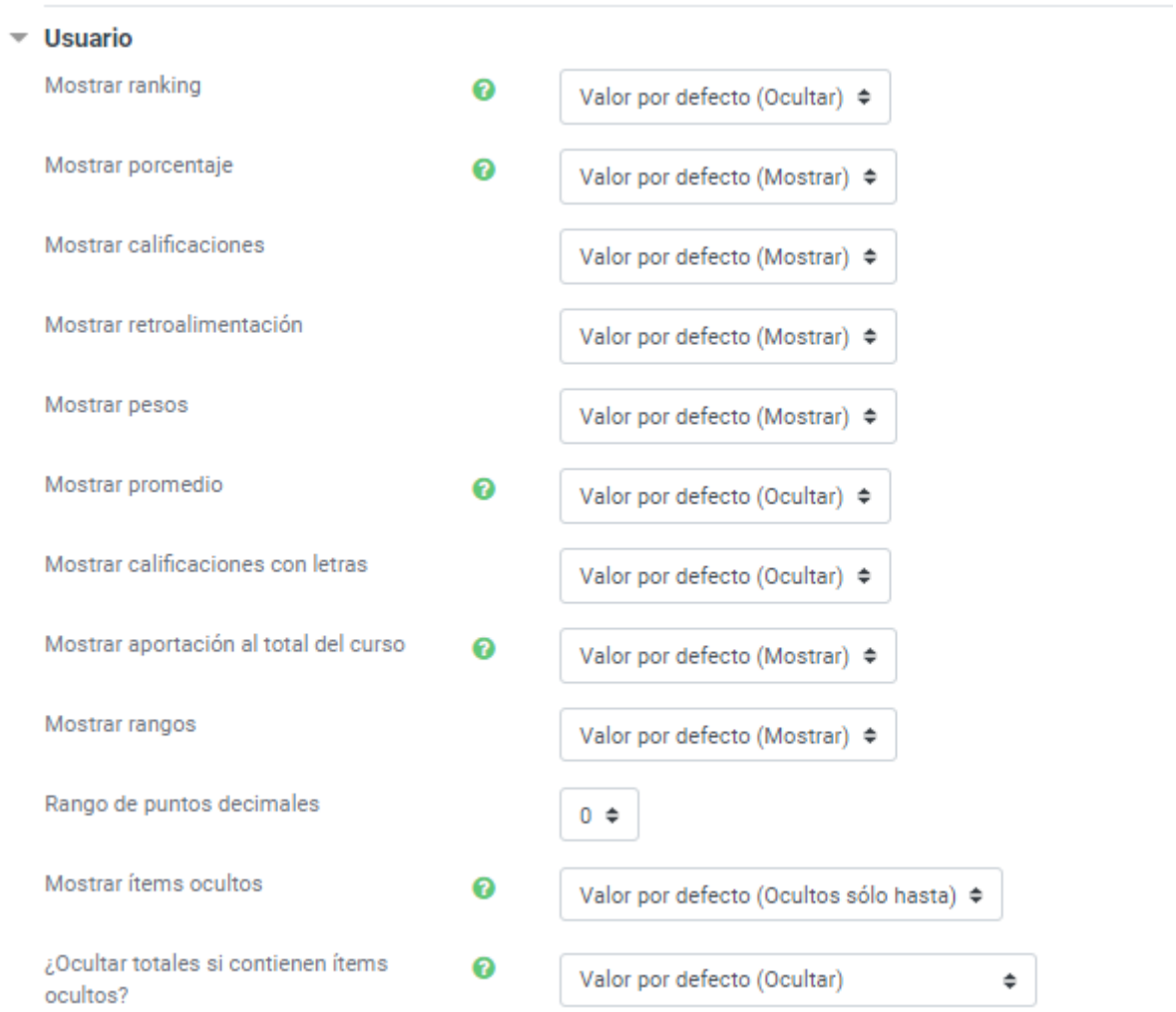
Informe general

- Mostrar ranking (ocultar o mostrar)
- ¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos? (ocultar o mostrar)

Copyright 2026

Usuario

Todas las opciones que se muestran en esta imagen se pueden configurar como "mostrar" u "ocultar"



Preferencias del informe del calificador

Podemos cambiar también las preferencias del informe del calificador elegiendo esa opción en el mismo menú desplegable de calificación.

Preferencias del informe del calificador

Preferencias: Informe del Calificador

Colapsar todo

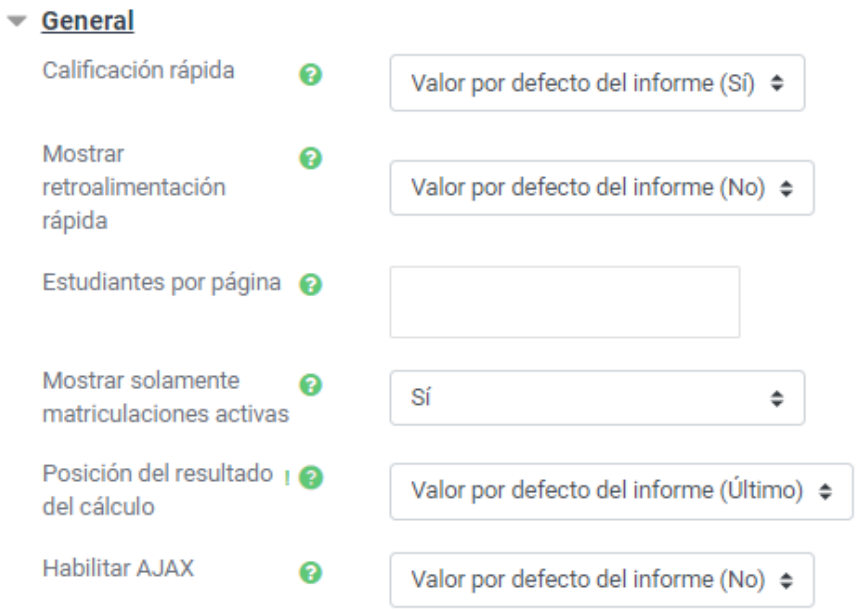
Mostrar/ocultar conmutadores

Mostrar cálculos	Valor por defecto del informe (Sí)
Mostrar iconos 'mostrar/ocultar'	Valor por defecto del informe (No)
Mostrar promedios de columna	Valor por defecto del informe (Sí)
Mostrar bloqueos	Valor por defecto del informe (No)
Mostrar imágenes de perfil del usuario	Valor por defecto del informe (Sí)
Mostrar iconos de actividad	Valor por defecto del informe (Sí)
Mostrar rangos	Valor por defecto del informe (No)
Mostrar icono de análisis de calificaciones	Valor por defecto del informe (Sí)

Filas especiales

Tipo de visualización del rango	Valor por defecto del informe (Heredar)
Decimales en los rangos	Valor por defecto del informe (Heredar)
Modo de visualización en el promedio de las columnas	Valor por defecto del informe (Heredar)
Nº de decimales en el promedio de las columnas	Valor por defecto del informe (Heredar)
Calificaciones seleccionadas para promedios de columna	Valor por defecto del informe (Calificaciones no vacías)
Mostrar número de calificaciones en los promedios	Valor por defecto del informe (No)

Copyright 2026



Esto nos permite administrar qué se muestra y qué no en el informe del calificador.

Escalas de calificación

Las puntuaciones de las actividades que se pueden evaluar pueden darse de forma numérica (con valores entre 1 y 100) o pueden usarse escalas cualitativas.

Vamos a ver cómo se crea una escala de calificación.
Para acceder a la vista de Escalas, elegimos en el menú desplegable de calificación **Escalas --> Vista**

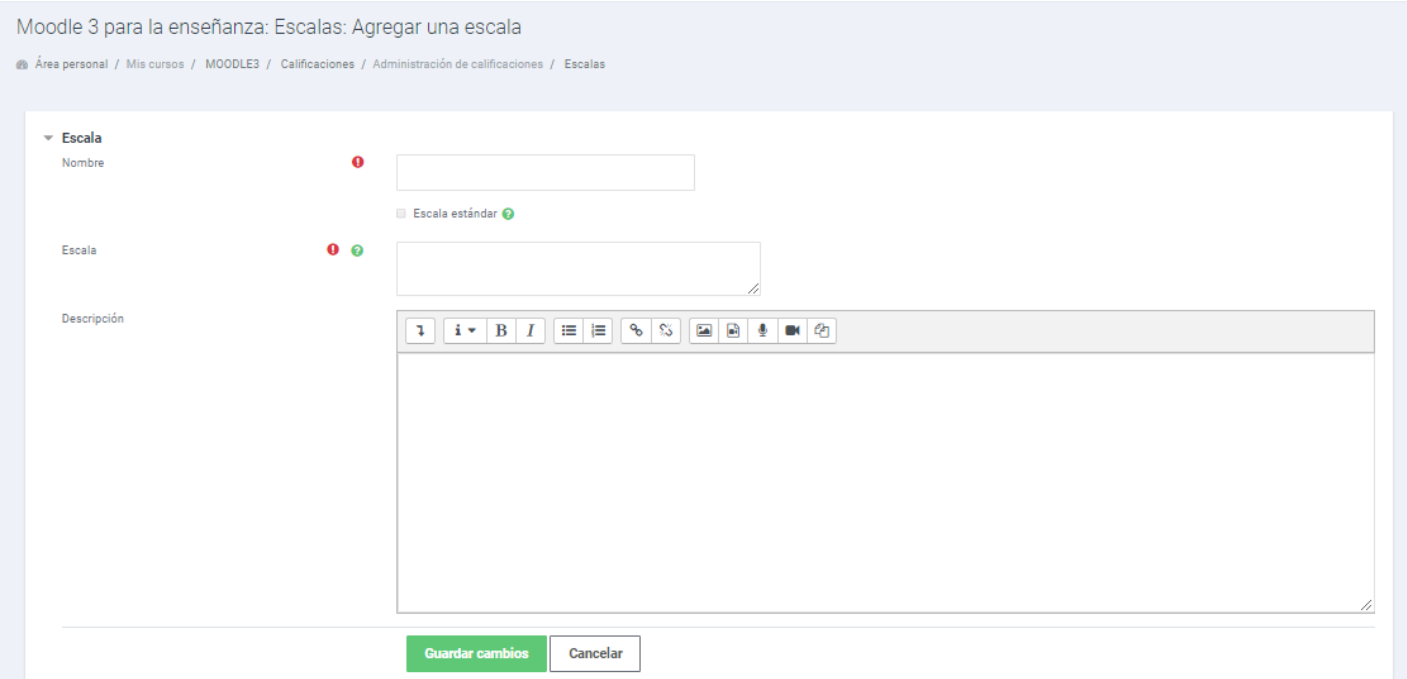


Hay dos tipos de escalas:

- Las **escalas estándar**, que son definidas por el administrador de la plataforma y pueden usarse en todos los cursos que se creen en ella
- Las **escalas personalizadas**, que son definidas por los profesores con permisos de edición. Estas escalas pueden usarse únicamente en el curso para el que han sido creadas.

Para crear una escala debemos pulsar en el botón **Agregar una nueva escala**.

Copyright 2026



- **Nombre**: Aquí pondremos un nombre que describa la escala de manera que nos sea más sencillo identificarla. Este es el nombre que aparecerá en las listas de selección de escalas.
- **Escala estándar**: Está deshabiilitado puesto que hemos entrado a Moodle como profesor con permiso de edición. Sólo está disponible para el administrador del sistema y sirve para definir una escala como estándar.
- **Escala**: Aquí hay que poner los valores de la escala, **de menor a mayor**, **separados por comos**. Por ejemplo: Insuficiente, Regular, Promedio, Bueno, Muy bueno, Excelente!. Esto sería equivalente a una escla numérica de 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- **Descripción**: es el espacio para introducir un texto explicativo de lo que significan los valores de la escala y de cómo debería utilizarse. Aparecerá junto con el nombre en las páginas de ayuda para profesores y estudiantes.

Una vez que tenemos todo completo pulsamos el botón **Guardar cambios**

A partir de entonces, cuando configuremos cualquier actividad podremos utilizar la escala creada en lugar de una numérica. Bastará con seleccionarla en la calificación de la actividad.

Calificación con letras

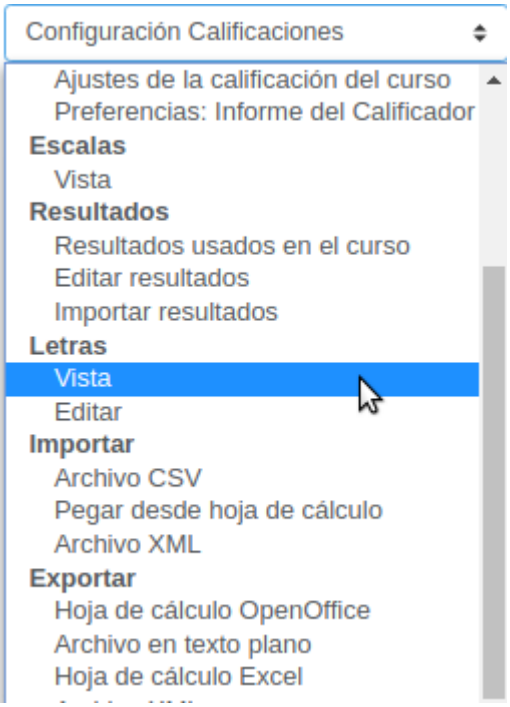
En Moodle es posible también utilizar letras como símbolos que representan un rango de calificaciones. Por ejemplo, la "A" puede usarse para representar calificaciones del 80% y superiores, la "B" para calificaciones entre 70 y 80%... Igualmente se podría poner la calificación de

"Aprobado" para calificaciones que superan el 50% y "Suspendido" para calificaciones que no lo alcanzan.

Por defecto, en el curso hay unas letras para calificación ya definidas por defecto, pero puede modificarse fácilmente.

Para acceder a las Letras de calificación hay que entrar, como en los casos anteriores, a través del desplegable de calificaciones que aparece en configuración de calificaciones.

Ahi tenemos dos opciones para letras: Vista y editar.



Haciéndolo accedemos a la Vista de las letras (aunque si en editable elegimos "Editar", entraremos directamente en la edición). Esta es la pantalla de vita de las letras de calificación:


Vista

Letras de calificación

Editar letras de calificación

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

Editar letras de calificación

Pulsando en el enlace **Editar letras de calificación** podremos acceder a la pantalla que nos permita modificarlas:

Copyright 2026



Nos encontramos con las clasificación ya hecha y sin posibilidad de editar. Para poder modificarlo tenemos que marcar la casilla de la primera opción "**Pasar por algo los valores por defecto del sitio**", de tal manera que en ese momento los campos de la lista de letras son editables.

Es tan sencillo como modificar los que nos interesen, tanto la "l**etra de calificación**", como el " **límite de la calificación**".

Si alguna de las letras ya diseñadas nos sobran, basta con que elijamos en su límite de calificación la opción "**Sin uso**".

Por último debemos pulsar en el botón **Guardar cambios**.

Revision #5
Created 2022-02-01 11:03:22 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-23 08:23:46 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026