Subir Archivos

Una vez logeados.

Le daremos a subir

Incluir un **título** y una breve **descripción** del contenido cargado. La adición de este nivel de detalle impulsará el tráfico de búsqueda a nuestro sitio.

Clasificar el contenido. Una categoría adecuada para su archivo también hará que sea más fácil de encontrar y atraer más participación.

Etiquetar la presentación, poniendo etiquetas definiendo de que va aquella presentación.

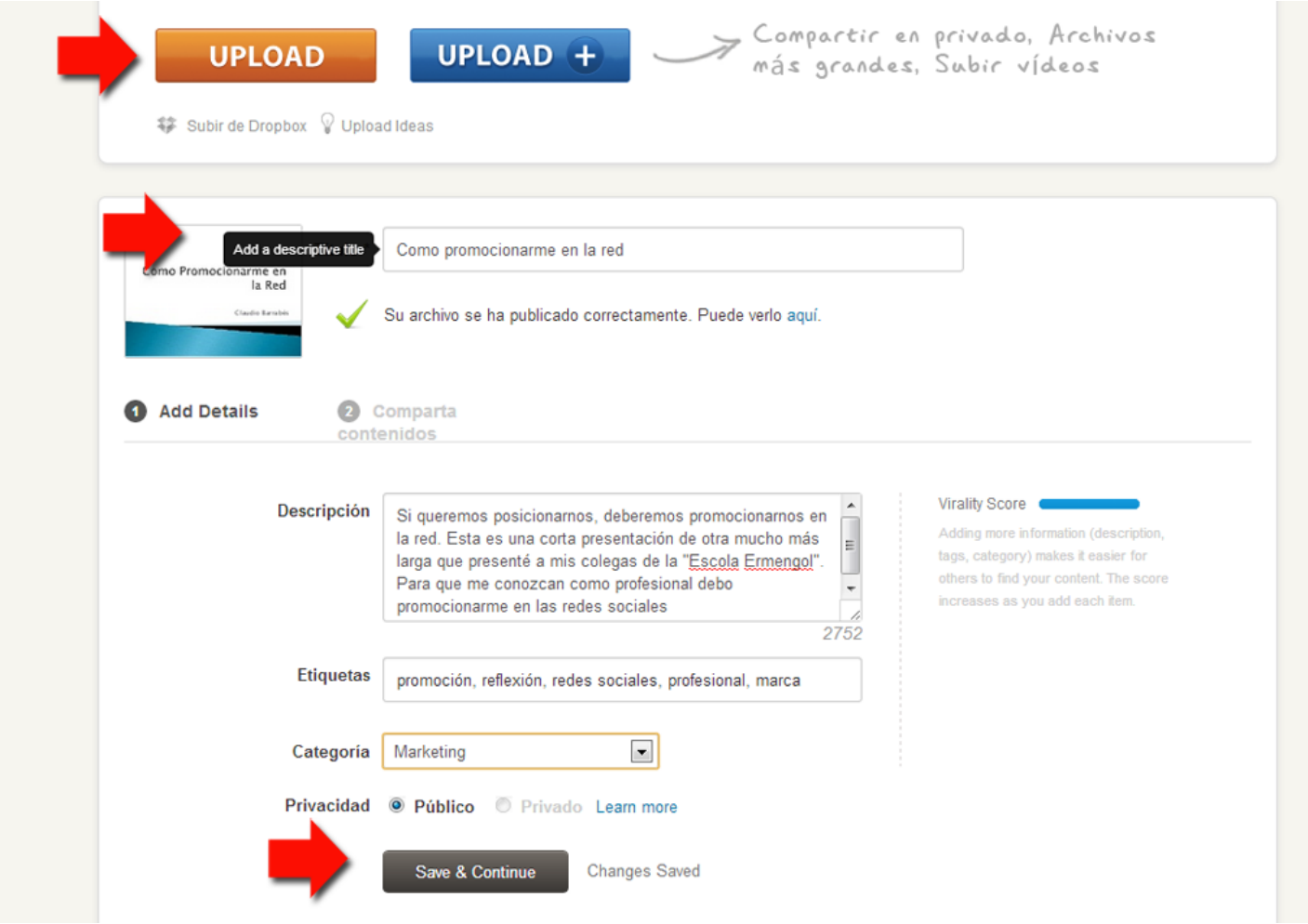
Podemos compartir el contenido, a través de plataformas sociales como LinkedIn, Facebook, Twitter, Google +, Pinterest o por correo electrónico.

1. **Subir**. Nos lleva a Upload

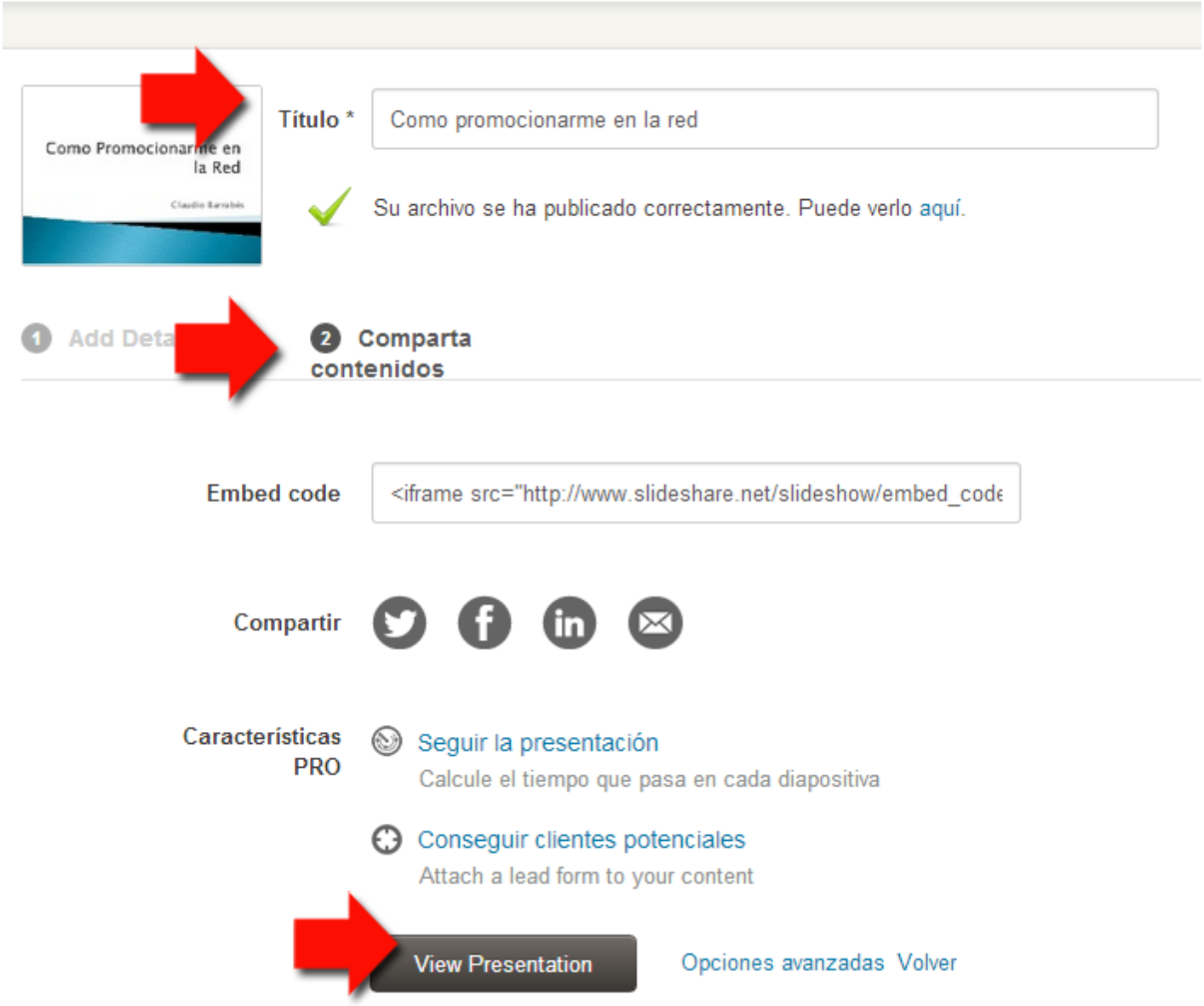
2. Inicie sesión en SlideShare to start uploading...

3. Si ya me dí de alta y no recuerdo la contraseña, puedo poner mi mail que me registré y me permitirá cambiarla, como hace Wordpress y otras aplicaciones web.
4. Si tengo abierta Facebook o Linkedin, puedo acceder con ellas. (Cuidado con lo que deseo compartir o no. Desmarcar lo que no interese. Si quiero más privacidad deberemos saltar a una cuenta PRO)
5. Seleccionar el archivo de mi máquina
6. Empezará a subir y rellenamos: Título, descripción, etiquetas, categorías...
7. Salvar y continuar
8. Ver presentación

Copyright 2026



Nos confirma la subida, ya podemos compartir.



Si quieres ver la presentación subida: http://es.slideshare.net/cbarrabes/como-promocionarme-en-la-red

No esperemos filigranas, animaciones, practicarlo y veréis los cambios.

Revision #1
Created 2022-02-01 08:48:53 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 08:48:53 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026